



Câmara Municipal de Curitiba

RELATÓRIO DE GESTÃO

Biênio 2019-2020



APRESENTAÇÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA - BIÊNIO 2019-2020.

Este relatório foi elaborado com objetivo de apresentar para a sociedade curitibana, vereadores e aos servidores desta Casa Legislativa os resultados da gestão nestes últimos dois anos.

COORDENADORES ESTRATÉGICOS

Diretoria Geral - Daniel Dallagnol
Chefia de Gabinete - Waléria Christina de Oliveira Maida
Diretoria de Comunicação Social - Filipi Oliveira

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

Márcio Alves da Silva - Diretoria de Comunicação Social
Leticia Bostelmann de Oliveira - Diretoria de Comunicação Social
Amanda Henrichs Poletto de Souza - Diretoria Geral

FOTOGRAFIAS

Rodrigo Fonseca e Carlos Costa - Diretoria de Comunicação Social

CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA

Rua Barão do Rio Branco, nº 720, Centro, Curitiba (PR).
O CEP para correspondência é o 80010-902.
Telefone: (41) 3350-4500. E-mail: camara@cmc.pr.gov.br.
Site: curitiba.pr.leg.br

REDES SOCIAIS

Instagram: @camaradecuritiba

Facebook: @CamaraCuritiba

Twitter: @CamaraCuritiba

Youtube: camaramunicipaldecuritiba

Flickr: @camaracuritiba

Spotify: Curitibacast

SUMÁRIO

1 - Visão Organizacional e Ambiente Externo	04
1.1 Mensagem do presidente	05
1.2 Mensagem da Comissão Executiva.....	07
1.3 Informações sobre dirigentes	10
1.4 Informações sobre comissões.....	12
1.5 Mecanismos de transparência	21
1.6 Relação com o ambiente externo.....	21
2 - Planejamento estratégico	23
2.1 Explicações iniciais e Diretrizes Estratégicas das unidades	24
3 - Resultados da gestão	27
3.1 Atividades administrativas.....	28
3.2 Atividades parlamentares	63
3.2.1 Projetos aprovados	63-64
3.2.3 Sessões e requerimentos.....	63-64
3.2.4 Comissões - reuniões e pareceres.....	63-64
3.2.5 Audiências Públicas.....	63-64
3.2.6 Tribunas Livres.....	63-64
3.2.7 Pedidos de Informação (SIC, Protocolo).....	65
4 - Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	67



**VISÃO
ORGANIZACIONAL
E AMBIENTE
EXTERNO**

MENSAGEM DO PRESIDENTE

É com muita satisfação que apresentamos o Relatório de Gestão do biênio 2019- 2020, elaborado com a cooperação de todos os setores, em que se retratam informações sobre a organização desta Casa Legislativa, o planejamento estratégico, com as diretrizes de cada diretoria, a relação com o ambiente externo, bem como os resultados da gestão nos âmbitos administrativo e parlamentar.

Por fim, são detalhadas as informações contábil-financeiras do período e ressalta-se a gestão eficiente dos recursos públicos, o que possibilitou avanços institucionais e, ainda, economia de valores.

Cabe destacar que o foco dos trabalhos nesse período foi principalmente institucional, no qual se buscou modernizar o visual organizacional, interno e externo, atualizando ferramentas e adequando a estrutura para oportunizar melhor ambiente de trabalho para os servidores, vereadores e estagiários.

“ Houve um esforço de todas as áreas, em um trabalho conjunto, o que permitiu que muitas ações e projetos estruturantes fossem exitosos. Importante dizer que, dentre estes, destaca-se a realização de concurso público e nomeação de 27 novos servidores para suprir a defasagem de pessoal, que crescia a cada ano com as aposentadorias. ”

É possível citar ainda, a criação de um site mais atual, simplificado e com mais acessibilidade; a instalação de um novo sistema eletrônico de proposições legislativas, bem como de um sistema eletrônico administrativo que diminuiu o uso de papel, trazendo economia processual e financeira, evitando danos ao meio ambiente; além de outros avançados que serão listados neste relatório e, não fosse o engajamento do corpo funcional, não seria possível sua realização.

Não posso deixar de mencionar a generosidade e confiança que meus pares da Comissão Executiva - o vereador Colpani e o vereador Prof. Euler, primeiro e segundo secretários, respectivamente - me proporcionaram. Foram eles, com exaçaõ, prudência e zelo públicos que nos permitiram tantas realizações ao longo do exercício da presidência desta Casa Parlamentar.

Assim, agradeço pela união de ideias, ideais e ações conjuntas que tornaram possível concretizar propósitos e transformar a Câmara Municipal de Curitiba em um local melhor para atendimento ao público, mais moderno em suas instalações e ferramentas de trabalho, e, ainda, no qual há uma busca pela excelência constante em suas atividades.



Sabino Picolo

Presidente da Câmara
Municipal de Curitiba

MENSAGEM DA COMISSÃO EXECUTIVA

Chegamos ao fim deste ano e também ao final desta legislatura com a certeza de que a Câmara Municipal está em constante evolução e participando ativamente de ações inovadoras em prol dos curitibanos. Neste período, muitos projetos de lei foram amplamente discutidos e transformados em legislação sobre os mais diversos assuntos, como declarações de utilidade pública para entidades, denominações de logradouros, regulamentações de assuntos locais, normatizações variadas, entre outros. Paralelamente, milhares de requerimentos e pedidos de informação elaborados pelos vereadores também foram encaminhados à Prefeitura.

Além das leis que impactam a vida de todos os cidadãos, merece também destaque uma iniciativa louvável da atual Comissão Executiva, que foi a elaboração de um estatuto próprio para os servidores da Câmara Municipal. É importante lembrar que anteriormente estes servidores submetiam-se à legislação da Prefeitura de Curitiba, que não estava adequada às atividades desenvolvidas em nosso órgão. Não devemos esquecer ainda da adoção da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável da Organização das Nações Unidas – ONU, como diretriz de Políticas Públicas no Município de Curitiba, que já está sendo também estudada para implementação na Câmara.



1º SECRETÁRIO
Edmar Colpani



PRESIDENTE
Sabino Picolo



2º SECRETÁRIO
Professor Euler

Por iniciativa da Comissão Executiva, foi realizada uma modernização do sistema de votação do plenário, o que permitiu que a Câmara Municipal de Curitiba rapidamente se adaptasse às sessões remotas. Isto proporcionou, por exemplo, que importantes projetos, essenciais para este momento difícil vivido por toda a sociedade, pudessem ser votados e aprovados. Foi o caso do projeto do Fundo de Aval para empresas, o FUNREC – Fundo de Recuperação e Estabilização Fiscal do Município de Curitiba e o REFIC – Programa de Recuperação Fiscal do Município.

Em relação ao atendimento ao cidadão, cabe destacar que esta Casa Legislativa sempre buscou estar próxima dos questionamentos, solicitações e esclarecimentos dos cidadãos e cidadãs, por exemplo, com a implantação da Ouvidoria do Legislativo e a realização de audiências, mesmo que de forma remota.

A Comissão Executiva agradece por todos os serviços prestados por vereadores, assessores e servidores efetivos, que contribuíram para a construção de uma Legislatura essencialmente preocupada com a melhoria de Curitiba.

“ Por fim, é importante dizer que nesse último ano, período em que tivemos mudanças em nosso dia a dia devido à pandemia, os trabalhos legislativos e administrativos não pararam e foram até intensificados. ”

MISSÃO INSTITUCIONAL

Representar o cidadão curitibano, elaborar leis e fiscalizar os atos do Executivo, com o propósito de promover a democracia e o desenvolvimento com justiça social em nossa cidade.

VISÃO INSTITUCIONAL

Consolidar-se nacionalmente como centro referência de debates dos grandes temas municipais, moderno, transparente e com ampla participação dos cidadãos.

VALORES

Ética, transparência, independência, legalidade, comprometimento com as demandas sociais, busca pela excelência, credibilidade, impessoalidade, publicidade, eficiência e pluralismo.

INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES

A Câmara Municipal de Curitiba possui como cúpula dirigente, além do presidente, a Mesa Diretora e a Comissão Executiva.

A Mesa Diretora é formada por sete vereadores, que são eleitos em sessão especial no dia 2 de janeiro para mandatos de dois anos, sendo proibida a reeleição para o mesmo cargo, na mesma legislatura. A Mesa é composta por presidente, primeiro e segundo vice-presidentes, além de primeiro, segundo, terceiro e quarto secretários.

É função da Mesa garantir a regularidade dos trabalhos legislativos; designar vereadores para missões de representação da Casa; propor ação direta de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo municipal; promulgar emendas à LOM - Lei Orgânica do Município; e conceder licenças ou declarar vago o cargo de vereador.

Já a Comissão Executiva, que realiza a coordenação das funções administrativa e financeira, é um organismo formado por três membros da Mesa Diretora: o presidente, o primeiro e o segundo-secretário. Compete a estes vereadores a iniciativa em projetos de lei que abordem sobre as finanças do Legislativo, autorizar despesas, prestar contas da gestão financeira e elaborar a proposta orçamentária da instituição.

Também são de iniciativa da Executiva a elaboração de projetos de lei sobre o funcionalismo da CMC, como os de criação de cargos e alteração de salários; além de expedir normas e medidas administrativas e apresentar o relatório anual de atividades perante o plenário, na última sessão ordinária de cada ano.

Ademais, para a organização das atividades, o presidente conta com a Chefia de Gabinete e a Diretoria Geral, responsável pela coordenação e controle da atuação dos órgãos a ela subordinados, excetuadas as atividades específicas relacionadas ao processo legislativo; o controle superior da execução orçamentária, da gestão financeira e patrimonial; e o controle superior da formulação da política de recursos humanos.

Presidente - Sabino Picolo (2019-2020)

Diretor Geral - Daniel Dallagnol

Chefe de Gabinete - Waléria Christina de Oliveira Maida

MESA DIRETORA E COMISSÃO EXECUTIVA



1º SECRETÁRIO
Edmar Colpani



PRESIDENTE
Sabino Picolo



2º SECRETÁRIO
Professor Euler

COMISSÃO EXECUTIVA



1º VICE-PRESIDENTE
Tito Zeglin



2º VICE-PRESIDENTE
Dr. Wolmir Aguiar



3ª SECRETÁRIA
Noemia Rocha



4ª SECRETÁRIA
Maria Letícia



Para acessar o organograma da Câmara Municipal, abra a câmera do seu celular e aponte para o QR Code ao lado

COMISSÕES TEMPORÁRIAS E PERMANENTES

A Câmara Municipal possui **Comissões Temporárias e Permanentes**. Há 10 comissões permanentes, que atuam seguidamente por temas. Já as comissões temporárias são criadas quando necessárias ao estudo de determinada questão.

As Comissões Temporárias se destinam ao estudo da reforma ou alteração do Regimento Interno; de problemas municipais e à tomada de posição pela Câmara Municipal de Curitiba em assuntos de reconhecida relevância. No momento de sua criação, devem ser indicados: a finalidade, o número de membros e o prazo de sua duração. O Regimento Interno impede que seja constituída comissão especial para tratar de assuntos de competência de qualquer das Comissões Permanentes.

No tocante às Permanentes, são compostas por cinco parlamentares, salvo a de Constituição e Justiça e de Economia, Finanças e Fiscalização, formadas por nove vereadores. O objetivo das comissões é estudar e emitir pareceres sobre matérias submetidas a seu exame, principalmente os projetos de lei. Os pareceres, aprovados pela maioria de membros de cada colegiado, contêm avaliações e observações de cada comissão sobre o tema em debate.

Nos pareceres, os vereadores podem sugerir melhorias nas propostas legislativas e orientar o plenário quando um projeto vai à votação. Exceto o presidente da Câmara, todos os vereadores são obrigados a participar de, pelo menos, uma comissão.



CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA



Compete à Comissão exarar parecer sobre os aspectos constitucional, legal, regimental, jurídico e de técnica legislativa das proposições, salvo as exceções previstas no Regimento Interno da Câmara.

Julieta Reis (DEM) - presidente

Pier Petruzziello (PTB) - vice-presidente

Alex Rato (Patriota)

Colpani (PSB)

Cristiano Santos (PV)

Dalton Borba (PDT)

Dr. Wolmir (Republicanos)

Noemia Rocha (MDB)

Osias Moraes (Republicanos)

ACESSIBILIDADE E DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA



Compete à Comissão elaborar parecer sobre matérias relacionadas aos direitos da pessoa com deficiência e à acessibilidade para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida às edificações, vias e espaços públicos, transporte, mobiliário, equipamentos urbanos e sistemas e meios de comunicação.

Pier Petruzziello (PTB) - presidente

Dalton Borba (PDT) - vice-presidente

Bruno Pessuti (Pode)

Maria Manfron (PP)

Rogério Campos (PSD)

DIREITOS HUMANOS, DEFESA DA CIDADANIA E SEGURANÇA PÚBLICA



Compete à Comissão examinar parecer sobre matéria atinente ao exercício dos direitos humanos, aos inerentes à cidadania, à segurança pública, aos direitos do consumidor, das minorias, da mulher, da criança, do idoso e das pessoas com deficiência..

Oscalino do Povo (PP) - presidente

Maria Leticia (PV) - vice-presidente

Beto Moraes (PSD)

Herivelto Oliveira (Cidadania)

Zezinho Sabará (DEM)

ECONOMIA, FINANÇAS E FISCALIZAÇÃO



Compete à Comissão o acompanhamento da execução orçamentária do Poder Executivo e seus reflexos nas operações de crédito; análise dos aspectos econômicos de projetos de lei; solicitar esclarecimentos em relação às despesas não autorizadas ou não aprovadas e, caso não seja observada resposta, pode solicitar informações junto ao Tribunal de Contas. Ainda, acompanhar a execução orçamentária e fiscalização contábil, financeira, operacional e patrimonial da Casa Legislativa.

Paulo Rink (PL) - presidente

Serginho do Posto (DEM) - vice-presidente

Alex Rato (Patriota)

Dr. Wolmir (Republicanos)

Ezequias Barros (PMB)

Mauro Ignácio (DEM)

Professora Josete (PT)

Thiago Ferro (PSC)

Tito Zeglin (PDT)

EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO



Compete à Comissão exarar parecer sobre matéria atinente à educação em geral, desenvolvimento do turismo, cultural, inclusive patrimônio histórico, geográfico, arqueológico, artístico e científico, diversões e espetáculos públicos, datas comemorativas, homenagens cívicas e denominações de logradouros públicos.

Geovane Fernandes (Patriota) - presidente

Dona Lourdes (PSB)

Marcos Vieira (PDT)

Professor Silberto (MDB)

MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E ASSUNTOS METROPOLITANOS



Compete à Comissão exarar parecer sobre matéria relacionada à política e sistema municipal do meio ambiente, ao saneamento básico, à proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais, ao desenvolvimento sustentável e aos assuntos metropolitanos.

Bruno Pessuti (Pode) - presidente

Marcos Vieira (PDT) - vice-presidente

Geovane Fernandes (Patriota)

Katia Dittrich (SD)

PARTICIPAÇÃO LEGISLATIVA



Compete à Comissão o recebimento e processamento de pareceres, propostas e sugestões legislativas, apresentadas por cidadãos, subscritas por, pelo menos, 5% do eleitorado do Município ou por pessoas jurídicas de direito privado, sem finalidade lucrativa, inclusive entidades de classe, excetuadas as organizações internacionais, os partidos políticos, os órgãos e entidades da administração pública direta e indireta.

Professor Euler (PSD) - presidente

Tico Kuzma (PROS) - vice-presidente

Dona Lourdes (PSB)

Mestre Pop (PSD)

Oscalino do Povo (PP)

SAÚDE, BEM-ESTAR SOCIAL E ESPORTE



Compete à Comissão exarar parecer sobre matéria atinente à saúde e assistência social em geral, higiene e profilaxia sanitária, assistência sanitária, alimentação, nutrição, práticas esportivas e de lazer.

Dr. Wolmir (Republicanos) - presidente

Oscalino do Povo (PP) - vice-presidente

Felipe Braga Côrtes (PSD)

Noemia Rocha (MDB)

Tito Zeglin (PDT)

SERVIÇO PÚBLICO



Compete à Comissão exarar parecer sobre matéria atinente a servidores públicos, seu regime jurídico, criação, extinção e transformação de cargos, fixação ou alteração de sua remuneração, transporte público e toda matéria que diga respeito à prestação de serviços públicos, diretamente pelo Município ou em regime de concessão ou permissão, criação, organização e atribuições dos órgãos e entidades da administração municipal e alienação de bens.

Mauro Ignácio (DEM) - presidente

Ezequias Barros (PMB) - vice-presidente

Cacá Pereira (Patriota)

Felipe Braga Côrtes (PSD)

Tito Zeglin (PDT)

URBANISMO, OBRAS PÚBLICAS E TI



Compete à Comissão exarar parecer sobre matéria atinente aos planos de desenvolvimento urbano, controle do uso do solo urbano, sistema viário, trânsito, parcelamento do solo, edificações, realizações de obras públicas, política habitacional do Município e tecnologias da informação e software.

Mauro Bobato (Pode) - presidente

Serginho do Posto (DEM) - vice-presidente

Bruno Pessuti (Pode)

Cristiano Santos (PV)

Toninho da Farmácia (DEM)

VEREADORES ELEITOS PARA EXERCER MANDATO NA 17ª LEGISLATURA (2017/2020) E SEUS RESPECTIVOS VOTOS

BETO MORAES 10.097 votos	KATIA DITTRICH 4.068 votos	PROFESSORA JOSETE 4.472 votos
BRUNO PESSUTI 4.562 votos	MARCOS VIEIRA 5.980 votos	ROGÉRIO CAMPOS 5.748 votos
CACÁ PEREIRA 3.728 votos	MARIA MANFRON 3.311 votos	SABINO PICOLO 6.565 votos
COLPANI 6.783 votos	MARIA LETICIA 4.633 votos	SERGINHO DO POSTO 11.272 votos
CRISTIANO SANTOS 6.161 votos	MAURO BOBATO 3.580 votos	THIAGO FERRO 6.298 votos
DR WOLMIR AGUIAR 5.182 votos	MAURO IGNÁCIO 7.721 votos	TICO KUZMA 6.113 votos
EZEQUIAS BARROS 3.006 votos	MESTRE POP 8.210 votos	TITO ZEGLIN 7.447 votos
FABIANE ROSA 7.328 votos	NOEMIA ROCHA 4.615 votos	TONINHO DA FARMÁCIA 7.549 votos
FELIPE BRAGA CÔRTEZ 7.708 votos	OSCALINO DO POVO 3.427 votos	ZEZINHO SABARÁ 8.473 votos
GEOVANE FERNANDES 5.434 votos	OSIAS MORAES 8.239 votos	SUPLENTES CONVOCADOS
GOURA 6.573 votos	PAULO RINK 5.607 votos	CHICARELLI 3.295 votos
HELIO WIRBISKI 7.618 votos	PIER PETRUZZIELLO 7.868 votos	HERIVELTO OLIVEIRA 5.368 votos
JAIRO MARCELINO <i>(falecido em 20/10/20)</i> 8.865 votos	PROFESSOR EULER 7.188 votos	JONNY STICA 5.396 votos
JULIETA REIS 6.821 votos	PROFESSOR SILBERTO 3.577 votos	EDSON DO PAROLIN 5.435 votos
		ALEX RATO 4.274 votos
		PROFESSOR MATSUDA 3.885 votos
		DALTON BORBA 3.832 votos

CORREGEDORIA

A **Corregedoria** é um órgão da Câmara Municipal de Curitiba que **monitora a conduta dos vereadores em relação às regras previstas na legislação**, especialmente o que é conhecido como **“decoro parlamentar”**. É formada por corregedor e vice-corregedor e pode ser acionada pela Mesa Diretora para auxiliar na investigação de denúncia de infração contra algum parlamentar. Também participa de apurações junto ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar.

Desde 2017, o órgão recebeu nova atribuição: a de analisar processos internos da instituição, com o objetivo de aprimorar o cumprimento dos princípios da administração pública determinados pela Constituição Federal. Assim, cabe ao corregedor verificar se as atividades seguem os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Compete ao vice-corregedor substituir o corregedor em suas ausências ou impedimentos.

O atual corregedor é Mauro Ignácio (DEM), que acompanha a conduta dos vereadores.



Maria Manfron (PP) é a vice-corregedora e responde pelo órgão nas ausências ou impedimentos do corregedor.



CONTROLADORIA

Esta Casa Legislativa também conta com uma Controladoria (Conlegis), que realiza o controle interno e social da Câmara. Compete à Conlegis, de forma integrada com o sistema de controle interno da Prefeitura de Curitiba, avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual (PPA), no orçamento do Legislativo, além da execução de programas de governo e do orçamento municipal e das normas estabelecidas na LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101/2000).

É função da Controladoria comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara. Examinar as fases de execução da despesa, inclusive verificando a regularidade das licitações e contratos, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade; exercer o controle sobre a execução da receita bem como as operações de crédito, emissão de títulos e verificação dos depósitos de cauções e fianças; entre outras atribuições. Ressalta-se que o relatório de atividades da Controladoria do período de 2019-2020 será divulgado no site da Câmara Municipal após a prestação de contas da administração da Casa

junto ao Tribunal de Contas do Paraná.

A servidora Heloise Marchesini Altheia é a atual controladora e foi eleita pela Comissão de Economia, Finanças e Fiscalização em 2017, exercendo o cargo desde 2018, substituindo Carlos Niemeyer, à frente da Controladoria desde 2014.



OUIDORIA

A Ouvidoria da Câmara Municipal de Curitiba entrou em atividade em junho de 2020. Trata-se de um instrumento democrático de controle social e avaliação, que permite acompanhar, comentar, sugerir e elogiar a atuação política dos representantes do povo, contribuindo para a construção e o fortalecimento da democracia, com ética e transparência. O ouvidor representa os interesses do cidadão junto à instituição. A criação de ouvidorias parlamentares é reflexo das aspirações populares por maior participação e conhecimento da atuação do Poder Legislativo.

Atualmente, o cargo de ouvidor é exercido pelo servidor Elcio Pereira.



MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA

A Câmara Municipal de Curitiba busca qualificar constantemente seus mecanismos de transparência junto à sociedade, para trazer informações atualizadas do funcionamento da Casa, do orçamento econômico e financeiro utilizado em seu planejamento, das prestações de contas, dos projetos de lei e demais atos publicados no Diário Oficial do Município.

RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO

O Poder Legislativo de Curitiba conta com ferramentas para esclarecimentos de dúvidas dos cidadãos através do SIC – Sistema de Informação ao Cidadão; Ouvidoria; FAQ – Perguntas Frequentes, Protocolo Geral e atendimento presencial na Câmara. Inclusive, para facilitar e tornar próxima a comunicação da sociedade, há diversas redes sociais para divulgação dos atos legislativos e notícias atuais envolvendo a Câmara e seus representantes.

Além disso, a Casa Legislativa mantém um programa de visita guiada para estudantes de várias idades. Nestes serviços são realizadas apresentações e palestras sobre o funcionamento do processo legislativo e demais atividades realizadas pela instituição.

► Consulte, a partir da **página 66**, o relatório contendo as informações sobre as atividades do SIC, Protocolo Geral e Ouvidoria no período.



ATENDIMENTO PRESENCIAL

O atendimento ao cidadão pode ocorrer de maneira presencial nas dependências da Casa Legislativa, de segunda a sexta, das 8h às 12h e das 14h às 18h, no endereço Rua Barão do Rio Branco, nº 720, Centro, Curitiba. Ainda, por meio telefônico, no número: (41) 3350-4500, ou no contato eletrônico: camara@cmc.pr.gov.br.



REDES SOCIAIS

A Câmara de Curitiba conta com ferramentas nas redes sociais para a divulgação de serviços de utilidade pública, notícias, conteúdo institucional e esclarecimento de dúvidas acerca de temas discutidos pelos vereadores ou sobre o funcionamento do órgão.

Siga a Câmara nas seguintes redes sociais:

Instagram: @camaradecuritiba

Facebook: @CamaraCuritiba

Twitter: @CamaraCuritiba

Youtube: camaramunicipaldecuritiba

Flickr: @camaracuritiba

Spotify: Curitibacast

Tiktok: @PiazadadeCuritiba

SIC – SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

O SIC tem a função de prestar informações com base na LAI - Lei de Acesso à Informação (lei federal 12.527/2011) e em atendimento aos preceitos constitucionais de que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.



OUVIDORIA

Conforme já apresentado anteriormente, a ouvidoria é órgão de fiscalização e controle interno, aberta para receber reclamações, elogios, sugestões e solicitações da população, buscando o aprimoramento na prestação do serviço público.





PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Câmara Municipal de Curitiba
Aqui se
constrói
o futuro
RACIONAL

EXPLANAÇÕES INICIAIS E DIRETRIZES ESTRATÉGICAS DAS UNIDADES

De forma pioneira, em 2019 foi dado início ao planejamento estratégico da instituição, em que as áreas fizeram uma análise de seus pontos mais frágeis e vulneráveis, suas forças e vantagens, bem como quais posições desejavam alcançar em suas diretorias e quais os caminhos seriam necessários para concretizar este planejamento. Buscou-se analisar temas essenciais, de forma interna, para a melhoria desta instituição.

Neste sentido, foram elaboradas diretrizes estratégicas, respectivas metas e planos de ações para cada diretriz.

Os setores que elaboraram planos de ação foram:

- ▶ **Diretoria de Administração e Recursos Humanos;**
- ▶ **Diretoria de Licitações;**
- ▶ **Diretoria de Patrimônio e Serviços;**
- ▶ **Diretoria de Tecnologias de Informações e Comunicações;**
- ▶ **Diretoria de Comunicação Social;**
- ▶ **Procuradoria Jurídica;**
- ▶ **Escola do Legislativo**
- ▶ **Diretoria de Segurança.**

As Diretrizes Estratégicas elaboradas:

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Diretriz Estratégica: Elaborar diagnóstico na área de gestão de pessoas, contemplando melhoria do clima organizacional

Diretriz Estratégica: Reduzir a utilização de documentos e memorandos “em papel”.

Diretriz Estratégica: Elaborar grade de treinamento para atender as necessidades identificadas no diagnóstico referente à área de gestão de pessoas (contemplando melhoria do clima organizacional, desenvolvimento de competências, formação de líderes e sinergia entre as diretorias).

Diretriz Estratégica: Melhorar a performance da empresa Elotech no atendimento das demandas da Câmara.

Diretriz Estratégica: Atualizar o cadastro dos servidores no Sistema RH.

Diretriz Estratégica: Alterar a intranet visando a melhoria da comunicação interna.

Diretriz Estratégica: Desenvolver um Plano de Carreira para os servidores.

Diretriz Estratégica: Preparar a alocação dos novos servidores concursados.

Diretriz Estratégica: Melhorar o modelo atual de Avaliação de Desempenho.

Diretriz Estratégica: Revisar a Estrutura Organizacional.

DIRETORIA DE LICITAÇÕES

Diretriz Estratégica: Otimizar o processo de Planejamento Anual de Compras – PAC.

DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS

Diretriz Estratégica: Substituir mobiliário (principalmente cadeiras).

Diretriz Estratégica: Executar obras de adequação da rede lógica.

Diretriz Estratégica: Aprimorar o controle de acesso às instalações da Câmara - Parte A – vendedores.

Diretriz Estratégica: Aprimorar o controle de acesso às instalações da Câmara - Parte B – acesso aos estacionamentos.

Diretriz Estratégica: Otimizar a utilização do estacionamento do Anexo III.

Diretriz Estratégica: Melhorar as instalações físicas do Anexo III – Parte A.

Diretriz Estratégica: Melhorar as instalações físicas do Anexo III – Parte B.

Diretriz Estratégica: Preparar alocação dos novos servidores concursados (alocação física).

DIRETORIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÕES

Diretriz Estratégica: Autonomia Tecnológica – Evitar a dependência tecnológica, buscando sempre que possível, a adoção de tecnologias multiplataforma independentes de arquiteturas específicas.

Diretriz Estratégica: Padrões Aberto – Garantir que as informações tratadas ou armazenadas pelos sistemas utilizados na organização estejam plenamente disponíveis, sejam intercambiáveis e passíveis de integração com sistemas futuros ou já existentes. Facilitar a integração ou migração de sistemas, ou a troca de fornecedor de serviços.

Diretriz Estratégica: Conformidade – Garantir que todo parque tecnológico esteja em conformidade com os padrões, processos e certificações definidos pelas políticas da organização, acompanhando a evolução tecnológica. Garantir que os sistemas em uso estejam dentro dos padrões tecnológicos durante seu ciclo de existência, de modo a permitir que as informações contidas e manipuladas pelos mesmos estejam sempre disponíveis e possam ser plenamente aproveitadas e disponibilizadas em conformidade com a evolução das necessidades de uso da organização. Aderência a padrões para todos os produtos e serviços de TIC (Padronização). Seguir padrões que possibilitem a interoperação entre os sistemas (Interoperabilidade).

Diretriz Estratégica: Tempestividade – Entregar aos clientes as soluções tecnológicas com a qualidade requerida e dentro do prazo esperado.

Diretriz Estratégica: Automação – Intensificar a automação dos processos tecnológicos, a fim de que se diminua o trabalho repetitivo, os erros e retrabalho.

Diretriz Estratégica: Segurança da Informação – Adotar padrões e normas de segurança da informação para a organização, desde a concepção de soluções/aplicações até sua descontinuidade.

Diretriz Estratégica: Continuidade dos Serviços – Garantir que todos os serviços tenham um plano de continuidade (ciclo de vida).

Diretriz Estratégica: Ciclo Tecnológico – Adotar ciclo tecnológico de renovação e atualização tecnológica de no máximo 60 (sessenta) meses, exceto quando justificado, criando, se necessário, políticas específicas para itens tecnológicos singulares.

Diretriz Estratégica: Processos Internos – Efetivar a TIC como componente estratégico

dos processos legislativo e administrativo da Câmara Municipal.

Diretriz Estratégica: Melhoria Contínua – Efetivar a TIC como instrumento promotor de inteligência estratégica, de gestão do conhecimento e de segurança da informação na Câmara Municipal. Desenvolver e manter as competências dos colaboradores.

DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Diretriz Estratégica: Criar colegiado de Inovação da Câmara de Curitiba.

PROCURADORIA JURÍDICA

Diretriz Estratégica: Desenvolver um Plano de Carreira para os servidores.

Diretriz Estratégica: Revisar a Estrutura Organizacional.

Diretriz Estratégica: Implantar o Sistema de Processo Eletrônico.

Diretriz Estratégica: Reduzir A Utilização De Documentos e Memorandos “Em Papel”.

Diretriz Estratégica: Otimizar o Fluxo dos Processos Legislativos.

ESCOLA DO LEGISLATIVO

Diretriz Estratégica: Desenvolver treinamento para os novos servidores aprovados no concurso de 2020.

Diretriz Estratégica: Elaborar grade de treinamento para formação de fiscais de contrato.

Diretriz Estratégica: Melhorar o atendimento e a performance do suporte.

Diretriz Estratégica: Elaborar grade de treinamento para atender as necessidades identificadas no diagnóstico referente à área de gestão de pessoas (contemplando melhoria do clima organizacional, desenvolvimento de competências, formação de líderes e sinergia entre as diretorias).

Diretriz Estratégica: Implementar uma política de sustentabilidade.

Diretriz Estratégica: Criação de Comissão de Inovação da Câmara.

Diretriz Estratégica: Implantar uma política de qualidade na Câmara.


Diretriz Estratégica: Desenvolver treinamento para os servidores do cargo de auxiliar de serviços oferecendo capacitação necessária para desenvolver suas atividades com qualidade, característica imprescindível para seu reaproveitamento no cargo de assistente administrativo.

Diretriz Estratégica: Portal da Escola do Legislativo.

DIRETORIA DE SEGURANÇA

Diretriz Estratégica: Melhorias no sistema de segurança.

Com a Resolução n.º 8, aprovada em 2020, regulamentou-se algumas normas para a elaboração e controle dos planos de ação, principalmente para sua periodicidade de acompanhamento, constituindo-se um Comitê Coordenador do Planejamento Estratégico para esta finalidade, composto pelo Diretor Geral, um representante da área legislativa, outro da área administrativa e, para auxiliar nos serviços operacionais, um servidor da Casa Legislativa.



**RESULTADOS
DA GESTÃO
DO ANO DE
2019**

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Entre os períodos de 2019-2020 foram elaboradas diversas metas de trabalho junto às Diretorias da Câmara de Curitiba. Dentre estas metas, muitas já foram concluídas e estão detalhadas logo abaixo conforme o ano de sua implementação. Outras ações planejadas foram iniciadas, mas não serão concluídas neste ano, motivo pelo qual estão listadas na sequência, a partir da página 57, como Ações em andamento.

Apresenta-se algumas ações implementadas ainda no ano de 2019.

CONCURSO PÚBLICO

Considerando a defasagem no número de servidores e a necessidade para a eficiência dos trabalhos desta Casa Legislativa, realizou-se concurso público para o preenchimento das vagas, visto que o último certame ocorreu no ano de 2007.

A Universidade Federal do Paraná, por meio do Núcleo de Concurso - NC/FUNPAR, promoveu os trâmites do concurso, sendo ofertadas 37 vagas. Para pessoas com formação de nível médio, foram ofertadas 24 vagas para o cargo de técnico-administrativo. Para os candidatos com formação de nível superior, foram 13 vagas, assim distribuídas: 4 analistas legislativos, 1 contador, 2 redatores e 6 procuradores.



ESTATUTO DO SERVIDOR DA CÂMARA



Até 2020, os servidores da Câmara Municipal eram regidos pelo Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Curitiba, Lei n.º 1.656 de 1958, uma legislação antiga e repleta de alterações, o que dificultava sua aplicabilidade de forma transparente e eficiente. Assim, foi elaborada uma norma própria que cuidasse das especificidades e fosse atual em relação às demandas dos servidores, o que resultou no Estatuto dos Servidores da Câmara Municipal de Curitiba, Lei n.º 15.591/2020 de 13 de fevereiro de 2020.

O valor do documento está exatamente naquilo que oferece para balizar os processos e as relações institucionais, além de demarcar a saudável relação de independência harmônica entre os poderes, como bem preconiza a Carta Magna Federal.

READEQUAÇÃO DA OUVIDORIA



Em atenção ao imperativo organizacional e às demandas geradas pelo Ministério Público do Paraná, deu-se início à nova estruturação da Ouvidoria deste Legislativo, para que haja uma nova forma de controle e acompanhamento das atividades internas na Casa, recebendo reclamações, sugestões e ideias do público externo, atendendo ao imperativo do controle social.

REATIVAÇÃO DA ESCOLA DO LEGISLATIVO



Considerando a necessidade de capacitação, o desenvolvimento e a qualificação dos servidores e parlamentares, buscou-se a reativação da Escola do Legislativo, para possibilitar a realização de convênios e parcerias, além de intercâmbio com outras instituições.

A equipe já está desenvolvendo aproximação e parcerias com o IMAP, TRE/PR, TCE/PR, MP/PR e Agência Curitiba, com vistas a promover capacitações futuras.

CLIPPING JORNALÍSTICO



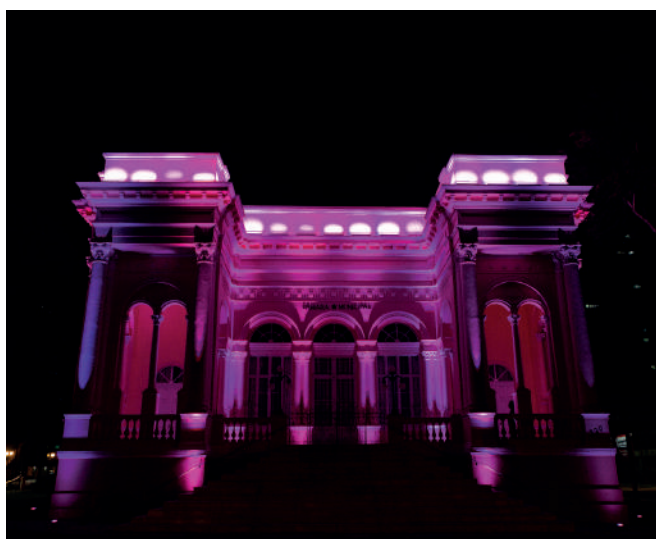
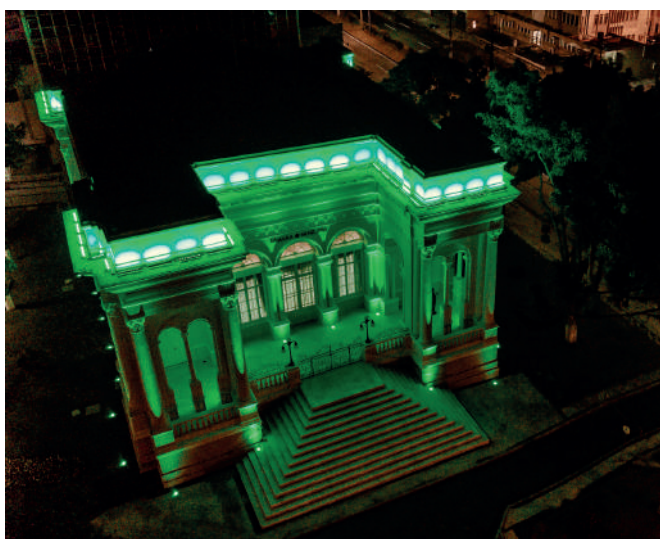
Diante da necessidade de melhor compreender a repercussão social sobre a atuação parlamentar institucional, buscou-se a prestação do serviço de clipping jornalístico, diário e em tempo real. A finalidade é a identificação de todas as notícias publicadas por órgãos de imprensa que impactem na imagem da Câmara Municipal de Curitiba. O contrato determina a seleção, o recorte, a compilação e o envio de todo o material selecionado. O principal intuito é melhorar a performance mediante avaliação de escores identificadores de qualidade e efetividade institucionais.



ILUMINAÇÃO CÊNICA DO PALÁCIO RIO BRANCO

Nesta ação foi promovida a reforma, adequações e nova instalação elétrica externa do Palácio Rio Branco. O principal objetivo desta ação foi dar destaque ao patrimônio cultural de Curitiba e implementar uma iluminação decorativa proporcionando conscientização da população para as campanhas temáticas ao longo do ano, além de reativar e preservar o patrimônio cultural de Curitiba.

MÊS	DATA	COR	TEMA
Janeiro	1 a 31	Branco	Saúde mental
Fevereiro	1 a 21	Roxo/laranja	Lúpus, Alzheimer
Março	27 a 31	Verde/vermelho	Aniversário Curitiba
Abril	1 a 30	Verde	Profissionais saúde
Maio	1 a 31	Amarelo	Acidente de trânsito
Junho	12 a 15	Vermelho	Doação de sangue
Julho	26 e 27	Verde	Câncer boca/garganta
Agosto	1 a 31	Dourado	Aleitamento materno
Setembro	10 a 30	Amarelo	Prevenção ao suicídio
Outubro	1 a 31	Rosa	Câncer de mama
Novembro	1 a 30	Azul	Câncer de próstata
Dezembro	1 a 31	Verde/vermelho	Natal



Confira o vídeo sobre a iluminação do Palácio, na íntegra.
Abra a câmera do seu celular e aponte para o QR Code ao lado

OBTENÇÃO DO ALVARÁ DE REGULARIDADE



Foram realizadas diversas obras de regularização e adequação das dependências da Câmara para a aplicação dos Planos de Segurança Contra Incêndio e Pânico (PSCIP). Assim, foram remodelados ou criados os sistemas de sinalização e iluminação de emergência, extintores, hidrantes, alarme de incêndio, detecção de fumaça, melhoramento das saídas e compartimentação vertical. O objetivo destas intervenções foi a adequação às normas de segurança internas e do Corpo de Bombeiros, maximizando o escape das pessoas em eventuais casos de incidentes. As melhorias de segurança foram executadas nos Anexos I, II, IV e no Prédio Histórico.

Necessário registrar que o procedimento licitatório para implantação do PSCIP foi realizado em 2018, contudo, a finalização das obras se deu em 2019. Importante destacar, ainda, que as intervenções atenderam demanda do Ministério Público, inclusive com prévia assinatura de Termo de Ajuste de Conduta (TAC). Por fim, ressalta-se que, concluídas as intervenções necessárias, foi possível à Câmara obter o Alvará de Regularidade, emitido pelo Corpo de Bombeiros após diversas vistorias, com vigência até 2021.



ESTADO DO PARANÁ
POLÍCIA MILITAR DO PARANÁ
CORPO DE BOMBEIROS
IGB - SPCIP CENTRO



CLCB - CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS - CLCB
3.9.01.20.0001030901-89

A Seção de Prevenção Contra Incêndio e a Desastres do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Paraná licencia a edificação/estabelecimento/evento/área de risco abaixo qualificada, por estar em conformidade com a legislação de prevenção contra incêndio e a desastres em vigor:

PRÉDIO ADMINISTRATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA

Nome Fantasia:
CPF/CNPJ: 77.636.520/0001-10
Código da Atividade Econômica (CNAE):
8411/6-00 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM GERAL
Logradouro: RUA BARÃO DO RIO BRANCO Número: 583
Bairro: CENTRO Município: CURITIBA-PR

PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E A DESASTRES

Área Total: 768,96 m²
Área Vistoriada: 768,96 m²
Ocupação: D-1 - LOCAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PROFISSIONAL OU CONDUÇÃO DE NEGÓCIOS
Capacidade de Público: 11 PESSOAS
Uso de GLP: NÃO PERMITIDO
Projeto Técnico NIB:



CURSO DE BRIGADA DE INCÊNDIO

A fim de atender às determinações da norma que trata da segurança e prevenção de acidentes, foi realizada a capacitação, atualização e certificação de 50 servidores da Casa Legislativa. O objetivo deste curso foi capacitar pessoal próprio em condições de atuar de forma eficaz na prevenção e no combate a princípios de incêndios, possibilitando proteger a vida e o patrimônio e reduzir danos até a chegada do socorro especializado. Importante destacar a efetivação da Comissão Especial de Proteção da Atividade Funcional - COPRAF, essa que tem por finalidade a prevenção de acidentes de trabalho e, em conjunto com a Divisão de Saúde Ocupacional, trabalhar para evitar o aparecimento de doenças relacionadas ao trabalho.



SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE MÃO DE OBRA (Limpeza, Recepção, Copa e Serviços Gerais)

Em face da necessidade de melhorar a performance da limpeza, conservação e serviços acessórios para o bom funcionamento da Câmara, foi efetuada nova contratação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, recepção, jardinagem, copa, controladores de acesso e outros. Apesar da ampliação de postos de trabalho, inclusive com a contratação de serviço de secretária bilíngue (inglês-português), houve redução de gastos, em comparação com o contrato anterior. Esta sempre foi a ideia diretriz desta Administração, qual seja fazer mais, melhor e com redução de custos.



RECAPE DE ESTACIONAMENTO

Foi executado o recapeamento no estacionamento da rua interna, em frente à Praça Eufrásio Correia, bem como a renumeração das vagas, permitindo melhor aparência e organização do espaço, uma vez que as marcações e o pavimento estavam deteriorados. Foi realizada também a limpeza e instalação de novos bueiros, para facilitar a drenagem pluvial em dias de chuva intensa, muito comuns nesta área.

REESTRUTURAÇÃO DA ÁREA DA SAÚDE OCUPACIONAL



Não é desconhecido que a área da saúde ocupacional estava desestruturada, uma vez que no passado haviam médicos para atender tal necessidade, e que por razões diversas, o benefício aos poucos foi extinto.

Diante desta situação, no intuito de oferecer retorno de tal condição, especialmente para atendimento às perícias de servidores, buscou-se a reestruturação da área da Saúde Ocupacional, primeiramente através da reorganização do Organograma Funcional, e na sequência, com estudos que visam conhecer e identificar o funcionamento da saúde ocupacional e propor melhorias de fluxo, constituição e configuração, com foco em proporcionar estrutura para criação de programas de qualidade de vida e segurança do trabalho

Como resultados imediatos de tais medidas, têm-se: adequação do Anexo IV, com melhores instalações para a equipe, e organização de novas salas para condução de terapias e atividades da saúde ocupacional; reestruturação das funções da Saúde Ocupacional, através da aprovação da Resolução 04/2019; elaboração de estudos sobre a viabilidade da terceirização das atividades, com vistas à maior flexibilidade da configuração da equipe de saúde, de acordo com a demanda latente; e, realização, em 2019, de programas e atividades para estimular a qualidade de vida dos servidores efetivos e comissionados, vereadores, estagiários e terceirizados.

ADEQUAÇÃO DO BANCO DE HORAS



Com vistas a melhorar os controles e facilitar a análise da efetividade funcional, foram feitas adequações no sistema de Banco de Horas dos servidores. Algumas medidas foram incrementadas e flexibilizadas, uma vez que ao Controlador e aos Diretores de Departamento e de Diretoria, por exemplo, não era permitida a inscrição em Banco de Horas. A medida saneadora veio através da Resolução nº 3/2019, que trouxe equilíbrio à situação, visto que estes servidores eram submetidos ao Registro do Ponto Eletrônico e não gozavam de todos os benefícios.

CANAL DE COMUNICAÇÃO INTERNA - RH



A fim de melhor qualificar a comunicação institucional, mecanismo indispensável para a obtenção de sinergia laboral e disseminação da cultura organizacional, foi criado um canal de comunicação com os servidores e vereadores. Como resultado objetivo foram produzidos os informativos RH em Foco (saúde em foco/estagiários em foco) e RH Informa. Desta feita, pretende-se obter mais integração, compartilhamento e unidade entre os servidores, vereadores, terceirizados e estagiários, além de melhor prestar esclarecimentos junto às Comissões Temáticas da Casa e Plenário, uniformizando as informações e proporcionando transparência nos processos conduzidos pela gestão.



SUBSTITUIÇÃO DE 4 ELEVADORES

Foram substituídos os quatro elevadores existentes nos Anexos I e II, com o objetivo de padronização e modernização mecânica e eletrônica dos equipamentos, tendo em vista o tempo dos que estavam em uso, já obsoletos. A licitação deste serviço foi realizada em 2018, contudo, as obras de instalação e os pagamentos ocorreram integralmente em 2019. Nos serviços, foi incluída a remoção dos equipamentos antigos e a manutenção dos elevadores durante o prazo de garantia.



NOVO PARCEIRO PARA INTEGRAÇÃO DOS ESTÁGIOS E REVISÃO DA BOLSA-AUXÍLIO

Foi realizada licitação para selecionar novo parceiro para a integração dos estágios, tendo sido contratado o Centro de Integração Empresa Escola (CIEE), entidade especializada no segmento e com reconhecimento nacional. A contratação teve por objetivo reformular o processo de seleção de estagiários, estabelecer melhor sinergia nas relações e melhorar a operacionalidade do sistema, uma vez que o IMAP, antigo parceiro, não atendia adequadamente a relação pretendida, ainda que sem ônus.

Além disso, houve revisão do valor da bolsa-auxílio concedida aos estagiários, tendo em vista a necessidade de adequar os valores pagos à realidade do mercado. Assim, a partir de junho de 2019, o valor das bolsas passou a ser de R\$ 998,00 para estudantes de nível superior e R\$ 748,00 para estudantes de nível médio e técnico. Este reajuste permitiu a atração e retenção de estagiários com melhor nível de conhecimento e prática.

Outro resultado alcançado foi a maior valorização e engajamento dos estudantes, uma administradora que prevê capacitação e suporte necessário aos estagiários e qualidade no serviço prestado.



Sabino Picolo, presidente da CMC, e Domingos Murta, do CIEE, assinaram o contrato entre as instituições.

FIXAÇÃO DAS DATAS DE PAGAMENTO DE SALÁRIOS E FERIADOS



A fim de melhorar o planejamento orçamentário, financeiro e laboral a Administração fixou as datas de pagamento dos salários, décimo-terceiro, assim como os feriados. O objetivo pretendido foi o de melhor planejar, permitindo, inclusive, que o servidor programe sua vida adequadamente, tanto no aspecto financeiro quanto familiar.

SISTEMA ELOTECH



Ainda com vistas à melhoria das operações nos aspectos relacionados ao RH, em especial relativamente à folha de pagamentos, uma vez que está contratualizado com a empresa Elotech um sistema de processamento da folha de pagamentos, novas funcionalidades foram agregadas, para que os processos fossem melhorados, a fim de atender à regular ordenação da despesa e os registros funcionais com fidedignidade.

Neste sentido, foi executado o mapeamento de funcionalidades do sistema de RH, buscando identificar deficiências e módulos a desenvolver para ampliação dos projetos de automatização da unidade. Um dos resultados imediatos da medida foi a identificação de diversas funcionalidades sem desenvolvimento, mesmo que tenham sido anteriormente atestadas como ativas.

Em face disso, a empresa foi acionada para que o devido desenvolvimento fosse realizado, possibilitando a ampliação do uso dos módulos, necessidades e funções disponibilizadas. Estas ações facultam a gestão de carreiras dos servidores e de equipes por parte das chefias e dos vereadores, além de otimizar o contrato com a empresa prestadora dos serviços.

PORTAL RH ONLINE



Atendendo à nova política de melhoria das relações institucionais com seus servidores, criou-se o Portal RH Online. Objetivo desta iniciativa é otimizar os processos de solicitação de férias, licenças-prêmio, designações, certidões, declarações em geral, requerimentos diversos, portarias em vigor e demais tramitações.

Como resultado, obteve-se a transformação dos procedimentos de RH: os processos ficaram mais simples e acessíveis, com desburocratização dos fluxos; houve diminuição do tempo de atendimento presencial na Unidade; redução significativa do uso de papel e impressões; menor gasto de tempo em deslocamentos para entrega documental e protocolos desnecessários.

E-CONSIG



No intuito de agilizar os procedimentos do RH, foi contratado o sistema E-Consig, para possibilitar acesso imediato à margem disponível para consignação aos vereadores e servidores, agilizando os processos e favorecendo a transparência.



REFORMA DE 39 BANHEIROS

Modernização e padronização de 39 banheiros, o que tornou os ambientes mais acessíveis, funcionais, eficientes e sustentáveis, com otimização e redução do uso de água. Foram realizadas adaptações para Pessoas com Deficiência (PCDs) e serviços de engenharia, incluindo construções em alvenaria, impermeabilização de ambientes, instalação de novos pisos, colocação de revestimentos mais claros e novos equipamentos hidrossanitários. Foram instaladas novas bancadas, espelhos e luminárias, esquadrias, bebedouro, chuveiro, assim como novas instalações elétricas e pintura.



MODERNIZAÇÃO DO PLENÁRIO

Para modernizar e tornar mais eficientes e transparentes a realização e a transmissão das sessões plenárias, além de outros eventos realizados no Palácio Rio Branco, foram adquiridos novos equipamentos e sistemas para captura, processamento, controle, registro e integração de conteúdo com imagens em alta definição.

Os serviços e equipamentos adquiridos contemplaram a instalação, configuração, capacitação e manutenção das soluções tecnológicas. Também foi substituído o painel de sustentação do telão que se localiza atrás da Mesa Diretiva e adquirido um novo tapete para o Plenário, já que o antigo estava muito desgastado.



LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

Tendo em vista o encerramento do contrato anterior, foi realizado procedimento licitatório para a locação de 49 veículos de passeio e 1 executivo. O objetivo foi o atendimento das necessidades de deslocamento da Administração da Casa e dos gabinetes parlamentares, no desenvolvimento de suas atividades. Já o veículo executivo atende os vereadores, incluindo a Presidência, em visitas oficiais. Os veículos anteriormente utilizados eram do modelo Sandero. Com a nova contratualização, foi possível a locação do veículo Virtus, com motorização 1.6, da Volkswagen.

SUBSTITUIÇÃO DE 565 COMPUTADORES



Como havia um certo tempo que os equipamentos de informática não eram renovados, o que culminou com uma expressiva parcela de computadores em estado de completo obsolescência, após estudos, resolveu-se pela locação de equipamentos de informática (desktop e notebooks), para os gabinetes e setores administrativos da Câmara.

Desta forma, todo o parque de equipamentos foi substituído, totalizando cerca de 565 computadores. Os equipamentos instalados, da marca Dell, apresentam uma excelente performance para atendimento às necessidades, desde as mais simples às mais complexas.

Com esta renovação, conquistou-se melhor qualidade a longo prazo nos equipamentos, desnecessidade de inventário e logística, e, em razão disto, liberação dos técnicos que atuavam no suporte para outros projetos mais importantes, melhorando, inclusive, a performance da unidade.

Importante destacar que esta iniciativa garante equipamentos sempre em boas condições de uso, uma vez que se for verificado qualquer problema o equipamento é substituído. Ao término do contrato, que foi firmado por 48 meses, equipamentos novos serão repostos mediante nova sistemática de reposição (compra ou locação).

PLOTAGEM NO ACESSO AO PALÁCIO



Foi feita a plotagem com adesivo perfurado na passarela de vidro que liga o Palácio Rio Branco ao Anexo I, para dar identidade visual e complementar a revitalização do prédio histórico. Outro objetivo foi facilitar a identificação dos vidros, que muitas vezes se tornam obstáculos aos pássaros. Imagens de pontos turísticos de Curitiba serviram de inspiração para a plotagem.





MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE TELEFONIA PARA VOIP

No sentido de proporcionar uma comunicação corporativa de qualidade, mais segura e eficiente, foi adquirida uma solução integrada de comunicação telefônica, incluindo todos os serviços de instalação, configuração e suporte técnico. Com a migração do sistema analógico para o VOIP, foi constatada melhoria na qualidade das ligações, possibilidade de uso de novos recursos tecnológicos, alto grau de mobilidade, integração com outros serviços e segurança nos serviços de voz.



EQUIPAMENTOS QUE ULTRAPASSARAM A VIDA ÚTIL - Fragmentadoras de papel e eletroeletrônicos

Foram adquiridos 5 refrigeradores, 66 frigobares, 5 fornos microondas, 1 liquidificador, 1 TV e 6 ventiladores. O objetivo desta ação foi a substituição de equipamentos que ultrapassaram sua vida útil, como os frigobares, por exemplo, que estavam em uso há 27 anos.

Os refrigeradores, microondas e liquidificador são utilizados nas 5 copas da Câmara; os frigobares atendem os gabinetes parlamentares, além de outros setores da Casa; e a TV foi instalada no espaço de convivência dos servidores. Também houve aquisição de 40 fragmentadoras de papel, para os gabinetes parlamentares e área administrativa, em substituição a equipamentos que estavam com a vida útil ultrapassada.




NOVA SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS

Foi adquirido um cluster, ou seja, uma estrutura de computação destinada ao armazenamento de dados, que proporciona melhor desempenho, confiabilidade e agilidade na execução de processos. O novo sistema diminui a sobrecarga nas máquinas virtuais existentes e assegura, de forma ideal, cópias de segurança dos arquivos e dados, que são continuamente produzidos. A estrutura existente era de 2013, portanto estava obsoleta, e era inadequada para as demandas da CMC. Além disso, a garantia dos equipamentos havia sido encerrada em 2018.



RENOVAÇÃO DOS CERTIFICADOS DIGITAIS E-CPF E AQUISIÇÃO DE LICENÇAS WINDOWS

Tendo em vista a necessidade de conexão com diversos sistemas e aplicativos a serem executados em outros órgãos da Administração Pública, buscou-se a renovação e inclusão de novos certificados para assinatura documental eletrônica. Nesta mesma linha, efetuou-se a aquisição de 42 licenças de Windows 10 Pro, incluindo Virtual Desktop Access. Importante dizer que alguns sistemas requerem, exclusivamente, estações com sistema Windows e necessitam de atualização, a exemplo de ferramentas utilizadas nas áreas de Contabilidade, Procuradoria Jurídica, Gestão de Recursos Humanos, Controladoria e Tecnologia da Informação. A proposta pela plataforma Virtual Desktop Access se mostrou tecnicamente melhor porque demanda menos recursos computacionais e não há necessidade de suporte técnico de servidores da Casa, além de ser economicamente mais viável.



RESULTADOS DA GESTÃO DO ANO DE **2020**

No ano de 2020, também houve a execução de melhorias e novos projetos para o funcionamento da Câmara.



CONTINGENCIAMENTO DE R\$ 12,3 MILHÕES NO ORÇAMENTO PARA AJUDAR NA PANDEMIA

Em atenção à situação de emergência em saúde pública causada pela pandemia de Covid-19, e à necessidade de medidas para manter o equilíbrio das contas públicas, a Câmara Municipal elaborou o Ato n.º 209/2020, que determinou o contingenciamento de R\$ 12.304.000,00 do seu orçamento para 2020. A decisão foi tomada levando-se em conta as estimativas iniciais de frustração de arrecadação, no montante de R\$ 588 milhões, citada na Resolução n.º 2, da Secretaria Municipal de Finanças.

Assim, a Câmara conseguiu reduzir o repasse do duodécimo recebido mensalmente do Poder Executivo, auxiliando nas ações de combate ao coronavírus, e reduzindo o impacto da queda de arrecadação. É uma demonstração inequívoca que o Legislativo, sensível ao grave momento que a sociedade está passando, fez seu esforço colaborativo, como uma forma de manifestar seu apoio às medidas de contenção das despesas públicas.



NOMEAÇÕES DO CONCURSO PÚBLICO - 27 SERVIDORES

Considerando que dos 348 cargos efetivos da estrutura da Câmara de Curitiba, 53% estavam vagos, e que nos próximos anos várias aposentadorias irão ocorrer, promoveu-se a chamada e posse de 27 novos servidores. Os concursados preencheram cargos de redator, técnico administrativo, analista legislativo e procurador. Ressalta-se que a avaliação médico-admissional foi feita pela equipe de Saúde da Câmara, sem custos adicionais para a Casa. Também foram realizadas ações de integração e capacitação aos novos servidores, com diversas diretorias envolvidas. Esta foi a efetivação da ação iniciada em 2019, que culminou com a nomeação dos aprovados em 2020.



LOCAÇÃO DE 24 NOVOS PURIFICADORES DE ÁGUA

Foi realizada a contratação de empresa para locar 24 purificadores de água, incluindo manutenção dos equipamentos, além de todo o material necessário ao seu funcionamento, pelo período de 24 meses. O objetivo da contratação foi minimizar os problemas de logística com o armazenamento, manuseio, higiene e traslado dos garrafões, além de oferecer água para consumo de melhor qualidade aos servidores e visitantes, com economia financeira.

INSTALAÇÃO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE PROPOSIÇÕES LEGISLATIVAS - SPL



Foi disponibilizado no Sistema de Proposições Legislativas - SPL a assinatura eletrônica, mediante senha individual do vereador, que permite o protocolo de proposições, bem como o posterior andamento no processo legislativo. A inovação tornou desnecessária a impressão dos projetos, que eram feitas em duas vias, pois agora o trâmite é feito de forma exclusivamente eletrônica. Além da economia financeira e agilidade processual, outro resultado é a sustentabilidade, uma vez que estão sendo minimizados os danos ao meio ambiente. Reafirma-se com isso que esta Casa Legislativa busca e alcança índices de modernidade capaz de colocá-la em destaque.

NOVOS EQUIPAMENTOS E SISTEMA DE VOTAÇÃO DAS SESSÕES NO PLENÁRIO

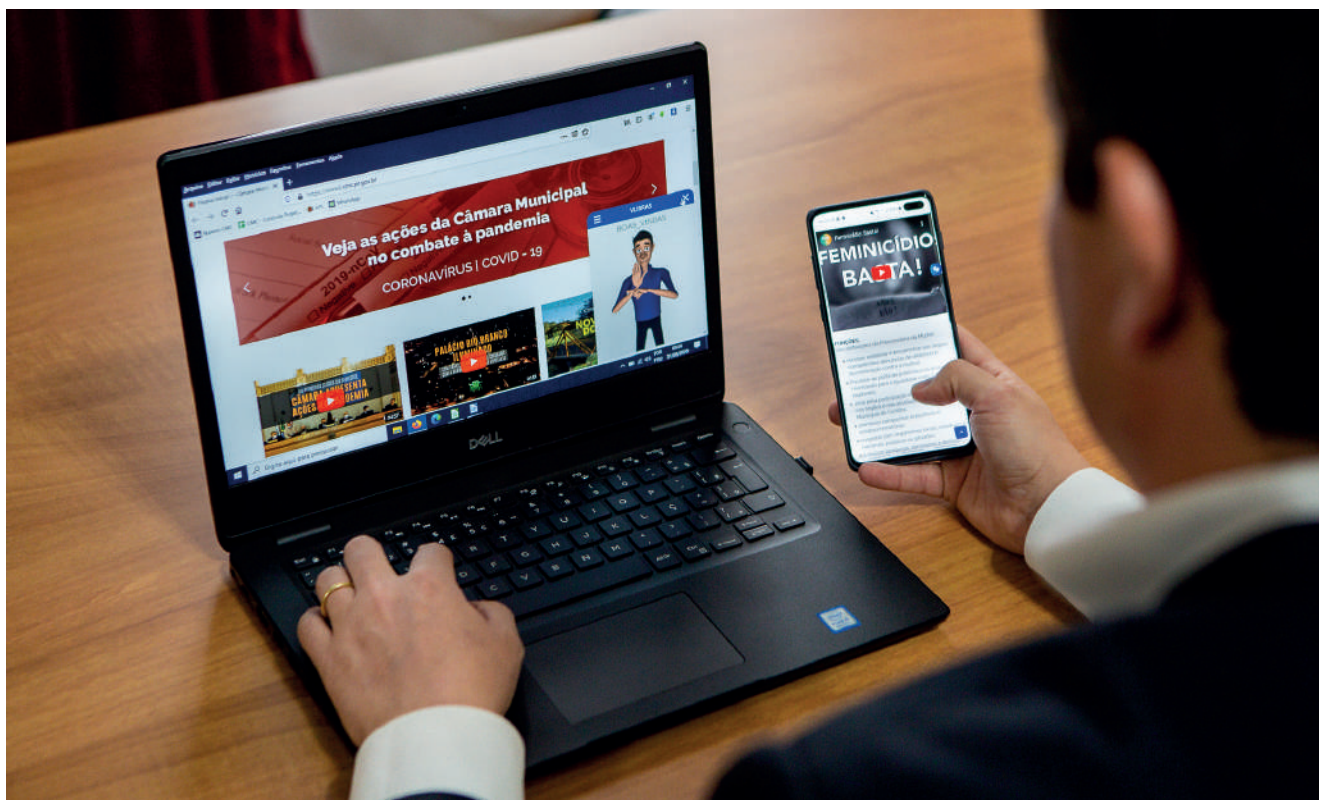


Para a melhoria e fluidez dos trabalhos durante a votação nas sessões plenárias, foram instaladas as estações parlamentares, que funcionam com biometria, equipamento que trará mais segurança, assim como redução do uso de papel e impressões. Além disso, o sistema facilitará a inscrição de oradores e a leitura de documentos, além de outras funcionalidades, favorecendo o processo legislativo. O sistema é um dos mais modernos disponíveis, o que projeta a Câmara de Curitiba para um status de modernidade entre as Câmaras das capitais brasileiras.



NOVO SITE DA CÂMARA DE CURITIBA

Considerando que o portal eletrônico da Câmara não estava adequado aos padrões atuais, buscou-se um novo visual, mais moderno, com melhoria da interface e funcionalidades, além de responsividade em diversos tamanhos de tela, principalmente em celulares e similares. Destaca-se que a interface e o desenvolvimento das estruturas tiveram como foco o usuário e as facilidades em seu manuseio, bem como para simplificar e organizar as buscas e pesquisas sobre legislação, transparência e outras informações relacionadas ao funcionamento e estrutura da Casa.



NOVA INTRANET

Foi modernizado o espaço da intranet, que era visualmente igual ao site da Câmara, o que causava certa confusão nos acessos, bem como possuía informações sem relação com as rotinas administrativas. Assim, houve a separação da comunicação interna daquela direcionada mais ao público externo.

A intranet permitiu a veiculação, com maior agilidade, das campanhas e informativos, matérias de exclusivo interesse do público interno, junto ao quadro de servidores e vereadores; facilitou, ainda, a divulgação de informações periódicas; e simplificou o uso de ferramentas da Diretoria de Gestão de Recursos Humanos. Importante destacar que o novo layout foi criado e elaborado com apoio das áreas e, principalmente, do trabalho da Diretoria de Tecnologias de Informações e Comunicações e DGRH, sem qualquer custo para esta Casa Legislativa.

MELHORIAS NA SAÚDE OCUPACIONAL



Considerando que a Câmara não possuía internamente conhecimento técnico e holístico para propor uma estrutura de Saúde Ocupacional satisfatória e adequada à realidade organizacional, fez a contratação de empresa especializada na área. Buscou-se a expertise necessária para propor uma estrutura interna, por meio de terceirização, para proporcionar melhor qualidade de vida, prevenir doenças e problemas ocupacionais, ofertar bem-estar físico e mental, e segurança do trabalho, para que todos possam atuar da melhor forma dentro de suas funções.

Ressalta-se que o investimento na saúde ocupacional ajuda tanto a Casa quanto os servidores, uma vez que as atividades buscam assegurar que todos exercerão suas atividades em um ambiente saudável e com estrutura adequada.

INSTALAÇÃO DE PORTAS AUTOMÁTICAS



Foi realizada licitação para aquisição e instalação de 6 portas de vidro deslizantes automáticas, sendo uma delas dotada de sistema antipânico, para melhorar a acessibilidade e a segurança da entrada nas dependências físicas da Câmara. Esta iniciativa se coaduna com as intervenções físicas executadas com vistas ao atendimento das medidas propostas pelo Corpo de Bombeiros, adequando o fluxo de pessoas em caso de incêndio, bem como oferecendo maior segurança ao tráfego de pessoas e materiais.

NOVA REDE WIRELESS (ACESSO À INTERNET SEM FIO)



Foi realizada a contratação de serviço de rede de internet sem fio (wireless) para a modernização do sistema de acesso eletrônico, tornando-o mais célere e melhor utilizado pelos usuários. As redes de uso interno e externo foram diferenciadas, com suas devidas permissões de acesso. Registre-se que esta era uma demanda antiga, especialmente por parte dos gabinetes dos vereadores, dada a dificuldade de acesso ao sinal com qualidade. Outrora, o sinal era contratado pelos próprios vereadores, às suas expensas, a fim de melhorar a captação do sinal em seus gabinetes. Assim, com a contratação dos serviços de internet wireless, essa demanda foi resolvida com excelente qualidade.





CÂMARA AMPLIA ACESSIBILIDADE FÍSICA E VIRTUAL

Em busca de melhorar o acesso da população às atividades desenvolvidas pelo Poder Legislativo, foram realizadas adequações no entorno dos prédios e no site da instituição. Foram construídas rampas para cadeirantes e as entradas foram melhor sinalizadas. Outras melhorias de acessibilidade estão no planejamento da CMC, considerando também o atendimento às demandas do Ministério Público do Paraná.

Também foi solicitado pela Administração junto ao IPPUC a elaboração de um projeto de readequação de todo o calçamento, entradas e espaços de estacionamento que circundam a Câmara. A proposta foi concluída e submetida para execução com recursos do Funrecal, mas pela impossibilidade temporal de execução neste ano, foi informado que as intervenções acontecerão em 2021.

A necessidade de garantir acessibilidade aos mais diversos públicos, especialmente para as pessoas com deficiência, foi fator norteador no processo de criação do novo site da Câmara de Curitiba, entregue à população em agosto deste ano. O site trouxe dispositivos que facilitam a navegação, como por exemplo: teclas de acesso, que disponibilizam conteúdos sem o uso do mouse, apenas com o teclado; tradução automática de conteúdos para a Língua Brasileira de Sinais (Libras), por meio do app VLibras; a possibilidade de modificação do tamanho das letras; ampliação do contraste na tela; entre outros recursos. Inclusive, destaca-se que a Câmara também pode ser encontrada nas redes sociais.



AÇÕES TECNOLÓGICAS NA GESTÃO



A mudança do nome da antiga Diretoria de Informática para a atual Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicações já dá o tom do alinhamento que a nova gestão da área tomou para guiar a governança de TI dentro da organização. A diretriz da gestão é trazer a efetiva governança de TI para dentro da Câmara Municipal de Curitiba (CMC). Consolidando processos e soluções profissionais, que oferecem produtos e serviços que garantam confiabilidade e estejam dimensionados conforme a demanda tecnológica que o momento da organização necessita. Havia um cenário muito grave em que diversas questões relativas à gestão de ativos de TI seguiam como itens de conveniência, que estavam em segundo plano ou precarizados, sendo tratados muitas vezes de uma forma artesanal, pois não haviam meios de oferecer soluções e respostas à altura dos desafios demandados.

A renovação da gestão passou por uma reavaliação do quadro geral do papel dos ativos de TI na CMC e da DTIC dentro da organização. Como estes ativos poderiam ser melhor empregados e geridos dentro da instituição e como a diretoria precisaria atuar para que essa transformação ocorresse com segurança e dentro das expectativas e necessidades da CMC. Dessa análise surgiu o primeiro Plano Diretor de Tecnologia das Informações e Comunicações (PDTIC) que foi elaborado nesta instituição. Nele foram descritos 54 objetivos que trabalham diversos aspectos, que envolvem a atualização tecnológica, melhorias na infraestrutura de hardware e serviços e na readequação do ambiente para a melhoria contínua de processos internos e de atualização pessoal.

Os 54 itens do PDTIC direcionaram a atuação da atual gestão dessa diretoria dentro da organização, e hoje, ao final de 2020, pode-se com orgulho comemorar a realização de grandes feitos que trouxeram muitos ganhos para todos que dispõem dos ativos de TI. Do total de itens do plano de ação do PDTIC, 34 já foram implementados, sendo 19 destes, processos de melhoria contínua (plano, ação, checagem e ajuste). Dos 20 restantes, 7 estão em andamento de implantação; 8 estão relacionados a ações de melhoria de ambiente e desenvolvimento pessoal, já em andamento, e 5 foram descartados por não serem mais aderentes à nova realidade da gestão de TI dentro da organização.

As ações que há muito eram esperadas, conseguiram trazer a CMC para a atualidade em se tratando de vários dos ramos e tendências do uso e aplicação das tecnologias de informação e comunicação atualmente disponíveis, o que acabou com a lacuna do longo período de precarização e estagnação que a gestão de TI sofreu dentro da instituição. Hoje a Câmara Municipal de Curitiba possui em muitos de seus ativos, tendências e tecnologia de ponta, ou no estado da arte, quanto à oferta de produtos e serviços disponíveis. Estas realizações trazem facilidades e melhorias, como a diminuição do trabalho repetitivo, incremento de produtividade, economia e racionalização no uso de recursos e atendimento às necessidades tecnológicas que os multimeios hoje demandam das organizações.



PINTURA DO MURO E INSTALAÇÕES NO ANEXO III E NOVO PISO DO SUBSOLO DO ANEXO II

No segundo semestre de 2020, buscou-se aprimorar as instalações do Anexo III, tendo sido realizada a pintura do complexo administrativo, de forma interna e externa, incluindo os muros nas testadas da Travessa da Lapa e Visconde de Guarapuava. O objetivo foi adequar o ambiente físico à nova identidade visual da instituição, além de melhorar o espaço para o exercício das atividades administrativas. Havia muitos anos que o imóvel não era pintado, além de que a pintura aplicada, nos muros, previne a pichação.



Também foi renovado o piso do estacionamento do subsolo do Anexo II, que estava muito deteriorado, e recebeu nova concretagem. O local teve pintura das faixas e paredes, o que melhorou o acesso e a segurança. Havia muitos anos que se reclamava por uma intervenção no subsolo, uma vez que sempre foi motivo de preocupação para aqueles que estacionavam seus veículos ali, em face dos constantes alagamentos. O projeto executado contou também com uma cisterna com capacidade de armazenar até 12 mil litros de água.



TREINAMENTO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO (TCE)



A Câmara, em parceria com a Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Paraná, capacitou grupo de servidores sobre qual é o papel dos fiscais em contratos, de acordo com a Lei das Licitações (8.666/93) e demais orientações do próprio TCE. As atividades, com aulas teóricas e práticas, foram feitas por meio de transmissão ao vivo pela Internet. Uma segunda turma foi aberta, para inscrição daqueles que ficaram sem vagas no primeiro momento. Com esta ação, a Casa supre demanda dos próprios servidores, que estarão melhor preparados para gerir os contratos de forma mais eficiente, visando sempre a legalidade e o interesse público.

TERMOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA ENTRE A ESCOLA DO LEGISLATIVO E OUTROS ÓRGÃOS



A Câmara Municipal firmou termo de cooperação técnica junto ao Centro de Estudos da Administração Pública (CEAP) e disponibilizou ferramenta de ensino a distância aos servidores e vereadores. O sistema proposto, sem ônus para a CMC, possui, inicialmente, 34 cursos. Há previsão de até 30 webinars e, ainda, uma série de lives com assuntos relacionados à Administração Pública. O ganho técnico com a ferramenta permite à Casa ampliar a oferta de treinamentos a seu público interno, além da possibilidade de ofertar cursos à comunidade por meio da grade Educação para Cidadania.

Também foi firmado termo de cooperação técnica junto ao Tribunal Regional Eleitoral (TRE), para o desenvolvimento de novos planos de trabalho, além do Parlamento Jovem. O documento foi assinado em 24 de novembro de 2020, com prazo de vigência de cinco anos.

Outra entidade parceira será a Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR). A parceria é referente a acordo de uso das dependências de ambas as instituições, cessão de estagiários (estágio obrigatório não remunerado), palestras e cursos, bem como cessão de corpo docente para atividades de mútuo interesse.

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEATENDIMENTO



Considerando as demandas de atendimento telefônico, para encaminhamento das ligações recebidas, de forma ininterrupta, para os gabinetes de vereadores e áreas administrativas, foi contratado serviço de teleatendimento receptivo. A empresa utiliza o sistema VOIP, possui central própria, fora das dependências da Câmara, métodos nos processos de trabalho e pessoal especializado

O serviço irá substituir o trabalho que era realizado por servidores, já que os cargos respectivos foram transformados e os seus ocupantes integrados em outras atividades laborais.



LIVRO COM LEGISLATURAS DE 1947 A 2020

Com objetivo de valorizar a história daqueles que compuseram o Poder Legislativo da capital desde sua primeira legislatura, em 1947, e até os dias atuais, foi elaborado o livro Legislaturas da Câmara Municipal de Curitiba. A obra é resultado da pesquisa de Luciane de Fátima Pereira, analista legislativo da CMC, e apresenta informações sobre os vereadores, mesas executivas, presidentes, secretários e prefeitos, além de prefeitos interinos nesse período. Ressalta-se que foi indicado número de votos, datas de posse, um resumo breve das eleições de cada ano, entre outras informações de cada legislatura. O material foi disponibilizado no site da Câmara Municipal (seção Nossa Memória) e será impresso para distribuição dirigida.



REFORMA DO PRÉDIO CENTRAL



Estão em andamento as obras de reforma do prédio central, localizado entre os Anexos I e II, que estava em condições precárias, com problemas nos telhados, o que ocasionava goteiras recorrentes, instalações elétricas defasadas e ambiente físico deteriorado. Desta forma, as intervenções irão proporcionar um espaço moderno, renovado e com estrutura segura para uso dos servidores e equipamentos. Os serviços contemplam ainda a instalação de novas esquadrias e pintura.

Os diversos setores da Câmara que funcionam nesta edificação há muito pleiteavam por estas melhorias. Importante registrar que um dos setores mais prejudicados era a área de Tecnologia da Informação, que abriga uma série de equipamentos, vitais para a segurança dos dados e funcionamento dos sistemas da instituição.

MIGRAÇÃO DA BASE DE DADOS PARA NUVEM



Esta Casa Legislativa também realizou a migração da base de dados para a nuvem junto ao SERPRO, deixando em um servidor corporativo de pequeno porte apenas alguns softwares desenvolvidos *in company* e de propriedade e uso exclusivo interno. Buscou-se unificar um ambiente de infraestrutura, no qual usuários e aplicativos são mantidos e gerenciados por meio de *cloud computing*. Com esse paradigma, quaisquer atualizações e manutenções serão realizadas de forma unificada diretamente no servidor em nuvem, o que possibilita maior agilidade no processo de melhorias e desenvolvimento dos serviços oferecidos. Assim, para utilizar o sistema, o usuário poderá realizar o protocolo de acesso em qualquer dispositivo, utilizando seu login e senha, melhorando o controle de acesso por meio de gerenciamento de privilégios e monitoramento de uso dos dados. Inclusive, garante-se que somente usuários devidamente autorizados e com o nível de acesso correto possam acessar a informação relevante a seu nível de privilégios e tipo de usuário. Ademais, considerando que um sistema baseado em *cloud computing* possibilita que todos os ativos de propriedade intelectual, legal e/ou patrimonial (código-fonte, banco de dados e arquivos) sejam armazenados em plataforma segura na internet e que tal segurança esteja garantida por sistemas de *backups* e redundâncias. Sendo assim, não há necessidade de instalação de softwares nas estações de trabalho utilizadas pela Câmara Municipal. Todo o acesso é facilitado (obedecendo os níveis de acesso e privilégios) apenas entrando em um navegador a partir de qualquer dispositivo (desde que devidamente homologado) e digitar o endereço web para o acesso ao portal. Este é um passo bastante largo para os interesses corporativos, o que garante o oferecimento de tecnologias seguras e de ponta, desfazendo a necessidade da instalação, manutenção e cuidados com data centers, que rapidamente se tornam obsoletos.

NOVA REDE LÓGICA



No intuito de atualizar os sistemas de segurança da informação, uma nova rede lógica foi contratada na Câmara. A tecnologia utilizada é a GPON, a mais moderna disponível na atualidade e cuja base é a fibra óptica. Havia necessidade de dar estabilidade aos sistemas eletrônicos operativos, que precisam ser expandidos para uma tecnologia mais moderna. Os estudos indicam que a tecnologia utilizada garantirá qualidade superior e segurança nos sistemas para os próximos 20 anos.



**ECONOMIA EM
RELAÇÃO A
LICITAÇÕES E
CONTRATOS
ANTERIORES**

A atual Administração da Câmara de Curitiba teve como uma de suas metas a manutenção e modernização da infraestrutura da Casa, garantindo atualização dos equipamentos e sistemas, a fim de propiciar qualidade e agilidade no trabalho legislativo. As contratações e aquisições realizadas foram precedidas de estudos e as licitações focaram no preceito da economicidade, visando à seleção de empresas eficientes, com melhor custo-benefício à instituição.

Confira abaixo alguns dos contratos realizados no período 2019/2020 e suas respectivas economias:



CONTRATO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

Na contratação de locação de veículos, foi realizada licitação na modalidade Pregão. Em relação ao contrato anterior, em que o custo mensal era de R\$ 1.564,92 por carro, na nova licitação, o valor foi de R\$ 1.344,34 por veículo. Assim, houve uma redução de 14%, com melhora no produto.



CONTRATO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE MÃO DE OBRA

O novo contrato de serviços terceirizados de mão de obra originou-se através do Pregão no 9/2019, que teve como valor contratado o montante anual de R\$ 1.743.926,56. O valor máximo estipulado para o certame era de R\$ 2.421.582,85, tendo sido gerado uma economia de R\$ 677.656,29, representando 27,98%. Inclusive, o contrato anterior era no valor total de R\$ 150.406,27 por mês e, com a nova licitação, o inicial foi de R\$ 145.327,21 por mês, uma redução de 3,37%.



CONTRATO DE AQUISIÇÃO DO VOIP - TELEFONIA

Para esta ação de aquisição do VOIP - Telefonia foi realizado o Pregão no total de R\$ 912.000,00, sendo que houve economia de R\$ 1.157.816,16 com relação ao valor máximo de R\$ 2.069.816,16. O valor contratado representa 56% em relação ao serviço anterior e, inclusive, de forma mensal, uma economia de R\$ 6.754,13. Ao se considerar um período de 12 meses, o montante economizado é de R\$ 81.049,56.



CONTRATO DA AQUISIÇÃO DE FRAGMENTADORAS

A modalidade utilizada para a aquisição de fragmentadoras foi o Pregão, que atingiu o valor de R\$ 26.878,80. Considerando o valor máximo de R\$ 42.000,00, foi obtida economia de 35,98%, tendo o contrato sido fechado por R\$ 15.121,20.



CONTRATO DA MODERNIZAÇÃO DO PLENÁRIO

O processo licitacional da modernização do plenário foi na modalidade Pregão, cujo valor contratual foi de R\$ 700.000,00. Foi gerada uma economia de R\$ 144.839,60 em relação ao valor máximo projetado, que era de R\$ 844.839,60; representando, assim, 17,14% de redução.



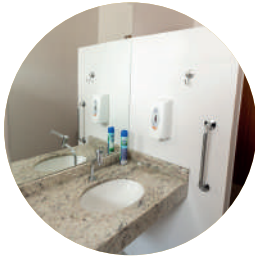
CONTRATO DE RENOVAÇÃO CERTIFICADO DIGITAL/E-CPF

Para este objetivo de renovação de certificado digital e e-CPF foi realizado o Pregão, cujo valor de aquisição foi de R\$ 97.988,94, promovendo uma economia de R\$ 31.248,42 com relação ao valor máximo estabelecido de R\$ 129.237,36, representando, assim, 24,18%.



CONTRATO CLIPPING JORNALÍSTICO

O processo licitatório para o clipping jornalístico foi na modalidade Pregão e o valor contratualizado foi de R\$ 93.000,00. O valor máximo era de R\$ 138.600,00, gerando, portanto, uma economia de R\$ 45.600,00 com relação ao valor máximo, representando 32,90%.



CONTRATO REFORMA DOS BANHEIROS

Na reforma dos banheiros, a modalidade licitacional usada foi a Concorrência, importando em R\$ 495.931,53, acrescido dos aditivos de R\$ 12.382,44 e R\$ 62.096,79, totalizando R\$ 570.410,44, ainda assim gerando economia de R\$13.038,26, com relação ao valor máximo, fixado em R\$ 583.448,70.



CONTRATO SUBSTITUIÇÃO DE 565 COMPUTADORES

Para a substituição dos computadores foi utilizada a modalidade licitatória do Pregão, que tinha como valor máximo R\$1.803.484,80. O vencedor do certame ofertou valor de R\$ 756.000,00 anuais, gerando, portanto, uma economia de R\$ 1.047.484,80 com relação ao valor máximo, representando 58,08% de redução.



CONTRATAÇÃO DE EXECUÇÃO DE ADEQUAÇÕES E NOVAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - ILUMINAÇÃO

Foi realizada contratação de empresa especializada para implementação de iluminação externa do entorno e decorativa de destaque do Palácio Rio Branco, sede da Câmara Municipal de Curitiba. O valor máximo era de R\$ 589.976,55 e o valor efetivamente contratado foi de R\$ 527.015,88, gerando uma economia de R\$ 62.960,67.



CONTRATAÇÃO PARA SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR-CONDICIONADO

Foi contratada empresa para fornecimento de equipamentos de ar-condicionado, manutenção e mão de obra para a substituição por modelos SPLIT, com a tecnologia inverter, assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, materiais e componentes, pelo período de 12 meses da garantia, e serviços de reposicionamento/relocação de equipamentos sob demanda. O valor máximo para essa ação era de R\$ 525.523,22, sendo o valor efetivamente realizado de R\$ 352.499,96, gerando uma economia de R\$ 173.023,26.



CONTRATAÇÃO DE PINTURA NAS ÁREAS EXTERNAS E INTERNAS DA CMC

Foi realizada contratação de empresa especializada para execução de pintura das áreas externas e internas do Anexo III da Câmara Municipal, com fornecimento de mão de obra, matéria prima, ferramentas e equipamentos necessários à execução do contrato. O valor máximo era de R\$ 228.616,87 e o efetivamente contratado foi de R\$ 90.999,98, com uma economia de R\$ 137.616,89.



CONTRATAÇÃO DE EXECUÇÃO DE ADEQUAÇÕES E NOVAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - TELECOMUNICAÇÕES

Houve seleção e contratação de empresa especializada para execução de reforma, adequações e novas instalações elétricas e de telecomunicações para a Câmara Municipal, tendo como valor máximo R\$ 4.999.690,97 e o efetivamente contratado R\$ 4.798.380,00, com economia de R\$ 201.310,97.



CONTRATAÇÃO DE OBRAS EM COBERTURA E REFORMAS INTERNAS

Foi realizada seleção e contratação de empresa especializada para execução de troca da cobertura e reformas internas do prédio entre os Anexos I e II, tendo como valor máximo R\$ 1.149.566,91 e o contratado de R\$ 918.051,17, com economia de R\$ 231.515,74.



AÇÕES EM ANDAMENTO



Atenta às constantes demandas de modernização da estrutura e qualificação do corpo funcional, a atual administração deu o passo inicial em uma série de ações. As medidas, embora não sejam concluídas nesta gestão, deixam um norte para os próximos gestores da instituição. Ressalta-se que a data de corte para realização deste relatório foi em 30 de novembro de 2020.



NOVAS CANCELAS

Considerando a necessidade de melhorar a segurança e os meios de acesso aos espaços da Câmara, bem como para atualizar os equipamentos utilizados até então, foram iniciadas as tratativas para licitar a instalação de cancelas eletrônicas no acesso ao prédio em frente à Praça Eufrásio Correia e nas dependências do Anexo III. Tal demanda será finalizada em 2021. Ressalta-se que esta iniciativa pretende tornar mais ágil e seguro o fluxo, de pessoas e veículos, e trazer economia financeira em face da diminuição do contingente de controladores de acesso às dependências da Casa.



AQUISIÇÃO DE 62 NOVOS EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO

Foi realizada a aquisição de 62 equipamentos de ar condicionado, para substituir equipamentos com muitos anos de uso, alguns deles sucateados e outros em que não era mais possível fazer manutenção. A recomposição vai melhorar o ambiente interno para os servidores, além do atendimento ao público externo. Uma parte dos aparelhos ainda não foi instalada em função da capacidade da empresa contratada.



AQUISIÇÃO DE NOVAS CADEIRAS E MOBILIÁRIO

Após a realização de estudos internos, constatou-se a necessidade de aquisição de móveis mais confortáveis e adequados para o exercício das atividades laborais. As cadeiras, por exemplo, estavam com sua vida útil vencida. O objetivo é construir um ambiente de trabalho mais cômodo e harmonioso para os servidores no dia a dia profissional. Para esta ação foi iniciada licitação de consultoria, que desenvolverá projeto seguindo os mais adequados padrões ergonômicos, no sentido de garantir conforto e evitar o desenvolvimento de enfermidades laborais.

IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ELETRÔNICO ADMINISTRATIVO



Esta gestão buscou a criação e implantação do sistema de processo eletrônico administrativo, que foi regulamentado pela Resolução nº 9/2020. O objetivo desta medida é tornar o trabalho mais ágil, nos moldes utilizados pelas modernas organizações públicas; um sistema intuitivo, mais célere e atualizado ao exercício das atividades administrativas da Câmara de Curitiba.

Nesta iniciativa, será observada significativa redução do uso de papel, trazendo economia financeira, de espaço de armazenamento físico, além de evitar danos ao meio ambiente. Destaca-se que o sistema está sendo desenvolvido integralmente por servidores deste Poder, sem qualquer custo adicional para sua elaboração, com constante atualização para implementação integral nos setores.

INSTALAÇÃO DE LINHAS DE VIDA PARA PRÉDIOS



As instalações da Câmara são muito antigas e não oferecem adequada segurança para as manutenções prediais necessárias. Por isso, está em andamento a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalação de pontos de ancoragem, linhas de vida e passarelas permanentes de segurança nos diversos prédios da Câmara.

A implementação destes pontos permite que diversos serviços, como limpeza de vidros, pintura, manutenções nos telhados, aparelhos de ar condicionado, antenas, entre outros, sejam realizados com mais eficiência e segurança, em atendimento à legislação vigente.

CONTRATAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA



Foi aberto procedimento licitatório para contratação de empresa que forneça sistema de gestão pública, específico e totalmente integrado. O objetivo da contratação é obter ferramentas que facilitem o exercício das atividades administrativas e legislativas, com integração gerencial, sendo possível a utilização de um mesmo ambiente para todos os servidores, de maneira customizada, além da elaboração de relatórios, ampliando a transparência e o controle do andamento das atividades pela direção do órgão. O certame será aberto em 10 de dezembro de 2020.

SUSTENTABILIDADE



Foi realizado diagnóstico das atuais condições relacionadas ao conceito de sustentabilidade na Câmara Municipal de Curitiba. Após essa fase preliminar, serão definidos os indicadores para a criação do planejamento sustentável da instituição, de acordo com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), agenda mundial sobre o desenvolvimento sustentável, composta por 17 objetivos e 169 metas a serem atingidos até 2030. Ressalta-se que este projeto envolve ações futuras de curto, médio e longo prazo.

CONSIDERAÇÕES DAS UNIDADES SOBRE ESTA GESTÃO - BIÊNIO 2019/2020

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF

“No início do ano de 2019, deparamo-nos com o Departamento de Administração e Finanças – DAF completamente desestruturado, sem sala, sem diretor responsável e desprovido de equipe interna. Um contrassenso, pois é o DAF quem conduz os gestores locais às responsabilidades administrativas e aos interesses institucionais da CMC. Então, mudamos e demos nova vida ao departamento. É área de nível estratégico e de visão sistêmica, que alia o macro ao micro, do estratégico, tático e operacional, conhece as áreas administrativas, serve de meio à Direção Geral e à Comissão Executiva. Além disso, auxilia e dá suporte para as tomadas de decisões, para as metas e objetivos traçados e consolida o planejado. ‘Mais arriscado que mudar é continuar fazendo a mesma coisa’. Peter Drucker.”

Everton Luiz Beckert - Diretor

DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS - DPS

“Foi um biênio marcado por diversos desafios e expectativas em relação aos inúmeros projetos necessários à manutenção e melhoria da estrutura física dos prédios da Câmara Municipal de Curitiba, bem como dos serviços essenciais ao funcionamento da Casa. A equipe uniu forças para que fosse possível, dentro de um prazo exíguo, abrir diversas frentes de trabalho para o atingimento dos objetivos traçados. Com o apoio da Administração da Casa, contratos essenciais passaram por revisão e projetos foram contratados para assegurar melhores condições físicas de trabalho para todos. Nos últimos meses, mesmo com as medidas de prevenção à pandemia, as áreas mantiveram o ânimo necessário para finalizar o período de forma produtiva e exitosa.”

Adriana da Luz Pereira - Diretora

DIRETORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - DGRH

“No fim desta gestão, essa Diretoria de Gestão de Recursos Humanos está satisfeita em dizer que cumpriu seu papel em ações desafiadoras, envolvendo servidores novos advindos de concurso público, além de pontos observados na organização interna de suas atividades. Houve apoio dessa Administração para novos horizontes na área de gestão de pessoas, além das demais especificidades nos recursos humanos, permitindo uma atuação mais humana e próxima do servidor e vereador desta Casa Legislativa”.

Amanda Izabelle Moreno - Diretora

DIRETORIA DE LICITAÇÕES - DLIC

“Dentre as diversas melhorias, investimento em infraestrutura, tecnologia, formação profissional, novos servidores, entre tantos outros, destaca-se a mudança significativa nas relações entre os servidores e a Administração, o que sem dúvida motiva e/ou motivou as pessoas a empenharem-se em pensar e buscar os melhores resultados”.

Roberval Donizete Moreira - Diretor

DIRETORIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÕES - DTIC

“Criamos o primeiro Plano Diretor de TI da Câmara de Curitiba, com 54 ações necessárias para “trazer a unidade para 2020”, em termos de tecnologia e processos. Destas, 34 foram efetivamente executadas, sendo 19 ações de melhoria contínua; 7 estão em andamento; 8 aguardam ambiente propício (trata-se de ações de melhorias do ambiente/e desenvolvimento pessoal), e 5 foram descartadas.

Algumas realizações: novos computadores em todas as mesas; com a chegada da pandemia, viabilizamos a todos trabalhar em home office; Wi-Fi profissional, cobrindo toda a Câmara; Portal Web renovado; SPL totalmente digital, mais ágil e seguro; novo Sistema de Chamados, mais simples, interativo e transparente; atualização do processo de desenvolvimento de sistemas; nova Rede Lógica; nova Infraestrutura em nuvem; reforma na sala da DTIC; e sistema de Processo Eletrônico utilizando tecnologias modernas.

O mais importante é agradecer a todos os servidores envolvidos, que a cada dia superam as adversidades para tornar a Instituição referência, e principalmente, à Mesa Executiva e Diretoria Geral, que desde o início nos incentivaram nessa busca, e apoiaram no que foi necessário”.

Rodrigo Gomes Ferraro - Diretor

DIRETORIA CONTÁBIL E FINANCEIRA - DCF

“Neste biênio, a Diretoria Contábil e Financeira pôde compartilhar com as demais diretorias do Departamento de Administração e Finanças de uma gestão inovadora, marcada por fortes investimentos de infraestrutura e tecnologia. Uma gestão participativa e descentralizada, que se preocupou também em investir nas pessoas, trazendo novos servidores, por meio de concurso público, e incentivando a capacitação. Destacamos o controle financeiro, com o contingenciamento do orçamento, de forma a economizar recursos para o Município, assim como o zelo pela transparência, especialmente nas prestações de contas realizadas nas audiências públicas”.

Aline Bogo - Diretora

ESCOLA DO LEGISLATIVO

“Durante a gestão (2019-2020), a Escola do Legislativo acolheu diversas demandas, dentre elas atender ao anseio de fomentar o conhecimento e aperfeiçoamento técnico dos servidores e vereadores. Com o objetivo de atender às atribuições, nossa equipe aceitou desafios e construiu um conjunto de ações que terão reflexos para essa administração e a nova legislatura que virá. Temos agora uma estrutura criada para ensino a distância e também um calendário definido de atividades, o que nos orgulha de um futuro promissor da Escola para com seus alunos. Parafraseando Rui Barbosa, ‘a pátria não é ninguém, são todos.’ A Escola somos todos nós servidores, que constroem um bem maior”.

Ederson Fabiano Costa - Diretor designado no período

PROCURADORIA JURÍDICA - PROJURIS

“Desde o ano de 2012, quando encerrou a validade do último concurso realizado pelas gestões anteriores, 11 procuradores experientes foram aposentados. Mesmo com quadro reduzido em 60%, os procuradores demonstraram elevado grau de comprometimento com a Casa para não deixar nenhuma área sem assistência, apesar da escassez de pessoal e do aumento das demandas, inclusive em razão da pandemia do coronavírus. A realização do concurso público do Edital nº 1/2019, e a nomeação de novos procuradores para reequilibrar o quantitativo de pessoal à demanda, além de promover um ambiente de trabalho mais saudável, demonstra compromisso da atual Comissão Executiva com a eficiência e continuidade de serviços públicos de qualidade no Poder Legislativo Municipal”.

Priscila Perelles - Diretora

DIRETORIA DE SEGURANÇA - DSEG

“A Diretoria de Segurança avançou de maneira significativa a forma de gerir o dia a dia desta Casa de Leis nos assuntos relacionados à segurança. Com a reengenharia realizada, foi possível otimizar o contrato, renovado em julho de 2020, o que proporcionou redução de custo, redistribuição de postos de trabalho, colaboradores terceirizados com novos uniformes e uma nova dinâmica de rondas preventivas internas e externas. O planejamento para o próximo ano, com a aquisição de novos equipamentos de monitoramento, elevará o padrão de segurança Câmara de Curitiba para um nível de excelência, garantindo assim medidas de controle, preservação do patrimônio e a segurança dos servidores, autoridades e visitantes”.

Reginaldo Gonçalves de Carvalho - Diretor

CONTROLADORIA

“Sobre a experiência da unidade de controle interno na atual administração, no que se refere ao ano de 2019, esta Controladoria opinou pela regularidade da gestão, conclusão referendada pelo TCE/PR, que aprovou as contas da Câmara Municipal de Curitiba, no referido exercício, por unanimidade. Ressalta-se a implementação de novo Portal da Transparência, em março de 2019, mais abrangente e completo, o qual aprimorou a publicidade institucional. No tocante a 2020, pode-se dizer que a palavra norteadora foi resiliência, por conta da atipicidade ocasionada pela pandemia da Covid-19, a qual acabou por tornar necessária e breve a superação de adversidades por todas as áreas da Administração. Certamente, resiliência administrativa foi fundamental para que fosse possível manter o funcionamento integral da Casa Legislativa, com a continuidade da prestação de todos os serviços, adaptando suas atividades para a forma remota (teletrabalho, sessões e reuniões virtuais)”.

Heloise Marchesini Altheia - Controladora

CERIMONIAL

“A Diretoria de Cerimonial, além de dar apoio à Presidência da Casa, é responsável pela observância do protocolo e pela realização dos eventos oficiais deste Legislativo. Para a realização dos mais de 200 eventos no último biênio, entre sessões ordinárias, sessões solenes, audiências públicas, homenagens, solenidades, visitas e atividades similares, nossa Diretoria contou com total apoio. A diligência, as orientações, a coordenação e a forma como fomos atendidos por esta Gestão foram fundamentais na resolução das mais diversas questões e na condução de todas as atividades e eventos realizados. Ressaltamos que no ano de 2020, em decorrência da pandemia, as atividades presenciais foram suspensas”.

Luiz Fernando de Lima - Diretor

DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - DCOM

“A Diretoria de Comunicação da Câmara está orgulhosa por ser referência nacional nas áreas de Comunicação Pública e Institucional, Transparência, Assessoria de Imprensa e Mídias Sociais. Ressalto que a atual gestão trouxe mais autonomia para essa diretoria, além de ter permitido novos contratos para melhorar a qualidade dos serviços prestados, como o clipping jornalístico, serviços digitais e, principalmente, depois de seis tentativas, um novo site oficial, mais moderno, acessível e com foco no usuário. Por fim, também destaco o reconhecimento do trabalho em outros estados, com convites para palestras em cidades como São Paulo, Porto Alegre e Maceió e, inclusive, a premiação nacional de comunicação no ano de 2020 (prêmio Top Mega Brasil 2020)”.

Filipi Oliveira - Diretor

DIRETORIA DE APOIO ÀS COMISSÕES - DAC

“Com a pandemia, integramos todas as dez comissões permanentes ao processo digital, por meio de reuniões virtuais, garantindo a transparência e agilidade dos trabalhos, respeitando o distanciamento social. Trabalhando no sistema home office, os colaboradores demonstraram comprometimento, mantendo a eficiência e qualidade do trabalho legislativo.

Nas comissões temporárias enfrentamos os processos disciplinares abertos no Conselho de Ética com muito trabalho e dedicação, chegando no final com todas as etapas cumpridas. A Comissão Especial de Avaliação de Pontes e Viadutos também chegou a seu relatório final, com estudos que vão contribuir com a manutenção da cidade, evitando possíveis acidentes. Destaca-se, ainda, a realização do concurso urbanístico Talento Jovem, com estudantes universitários, que selecionou projeto de construção para uma nova ponte de madeira no Parque Tingui”.

Veli da Rocha Cristo - Diretor

DEPARTAMENTO DE PROCESSO LEGISLATIVO - DEPROLE

“A gestão 2019-2020 foi marcada por muitas conquistas no setor Legislativo da Casa. Alterações regimentais, na estrutura organizacional, aquisição de novo e moderno sistema de votação, de avançados equipamentos de áudio e vídeo, terceirização dos serviços de operação audiovisual e a implantação do processo legislativo eletrônico foram fundamentais para aprimorar a qualidade, a eficiência e a transparência dos trabalhos. Tudo isso só foi possível graças à dedicação, responsabilidade e comprometimento da Comissão Executiva. Merece ainda especial destaque a rápida atuação da gestão que, já no início da epidemia do Covid-19, tomou medidas para que os trabalhos legislativos continuassem sendo realizados com segurança, através da implantação do Sistema de Deliberação Remota, pelo qual importantes projetos para enfrentamento à crise foram aprovados”.

Jussana Carla Marques - Diretora

DIRETORIA DE APOIO PROCEDIMENTAL - DAP

“No fim desta gestão, a Diretoria de Apoio Procedimental comemora em equipe as conquistas no plano da organização laboral e inovações tecnológicas que possibilitaram muitas melhorias no ambiente de trabalho, inovações estas que possibilitaram inclusive a realização de trabalho pela via home office, neste período difícil de pandemia. Dentre as diversas ações, destacamos as que direta e positivamente contribuíram para o melhor desempenho da prestação de serviços desta Diretoria, como a nomeação dos servidores novos, que vieram para suprir um déficit de pessoal e sobrecarga de trabalhos, a implantação do Processo Eletrônico - Administrativo, a adesão ao Sistema de Proposições Legislativas - SPL Eletrônico, que possibilitou os trabalhos do processo legislativo sem papel, refletindo em economia e agilidade na tramitação e protocolo dos documentos.”

Robson Sabino Teles da Silva - Diretor

DIRETORIA DE PLENÁRIO

“Nesta gestão 2019/2020, a Diretoria de Plenário foi beneficiada por grandes avanços, a iniciar pela modernização dos equipamentos do Plenário, que hoje permitem o acesso informatizado e biométrico pelos parlamentares ao sistema de votação. Com a pandemia, inovamos ainda mais com a realização de sessões remotas, contando com a participação expressiva dos vereadores dentro de todo o protocolo de segurança exigido pelas autoridades de Saúde.

Destaque para a contratação de empresa terceirizada para auxiliar no áudio/vídeo e transmissões dos eventos, o que gerou autonomia, tecnicidade e eficiência, pois possibilitou a contratação de mão de obra especializada, antes limitada pela atividade de apenas um servidor técnico administrativo.

As atividades remotas das divisões de Taquigrafia e Redação integraram as equipes, o que resultou em maior agilidade na conclusão e disponibilização dos trabalhos. E tudo isso só foi permitido pela confiança depositada pela Comissão Executiva em nossas ações. Em resumidas palavras, esta gestão agregou significativamente nas atividades do Legislativo, trazendo modernização, eficiência e transparências em suas ações”.

Izabela Marchiorato - Diretora

ATIVIDADES PARLAMENTARES

Nas atividades parlamentares, ressalta-se que, em 2020, embora com a pandemia de Covid-19 restringindo a realização de sessões presenciais, não houve qualquer tipo de paralisação dos trabalhos, seja nas comissões, audiências públicas ou sessões plenárias, todas realizadas de maneira virtual. Considerando o biênio, foram realizadas as seguintes atividades parlamentares:

2019

119 SESSÕES ORDINÁRIAS

- ▶ **1 SESSÃO EXTRAORDINÁRIA**
- ▶ **15 AUDIÊNCIAS PÚBLICAS**
- ▶ **21 TRIBUNAS LIVRES**
- ▶ **234 PROJETOS DELIBERADOS**
- ▶ **215 LEIS APROVADAS**
- ▶ **2.011 REQUERIMENTOS DELIBERADOS**
- ▶ **536 PEDIDOS DE INFORMAÇÃO AO EXECUTIVO**
- ▶ **510 INDICAÇÕES**
- ▶ **194 REUNIÕES DE COMISSÕES**
- ▶ **1.290 PARECERES APROVADOS NAS COMISSÕES**

2020

107 SESSÕES ORDINÁRIAS

(20 presenciais e 87 remotas)

- ▶ **2 SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS**
(1 presencial e 1 remota)
- ▶ **12 AUDIÊNCIAS PÚBLICAS**
(2 presenciais e 10 remotas)
- ▶ **244 PROJETOS DELIBERADOS**
- ▶ **190 LEIS APROVADAS**
- ▶ **1.381 REQUERIMENTOS DELIBERADOS**
- ▶ **662 PEDIDOS DE INFORMAÇÃO AO EXECUTIVO**
- ▶ **656 INDICAÇÕES**
- ▶ **151 REUNIÕES DE COMISSÕES**
(15 presenciais e 136 remotas)
- ▶ **960 PARECERES APROVADOS NAS COMISSÕES**

**Não foram realizadas Tribunas Livres*

PEDIDOS DE INFORMAÇÃO (SIC, PROTOCOLO E OUVIDORIA)

O Protocolo Geral da Câmara Municipal recebeu pedidos, dos mais diversos assuntos, assim especificados:

2019

- **18 dúvidas** envolvendo dúvidas sobre concurso público, zoneamento urbano, entre outros temas;
- **5 elogios e sugestões** de melhoramento dessa instituição;
- **3 reclamações** sobre o atendimento ou a falha na celeridade das respostas dadas pela CMC;
- Por fim, outras **36 diligências** recebidas envolveram temas diversos, desde questionamentos sobre funcionamento da CMC, solicitação de informações de plano de carreira, entre outros. Ainda, também foram recebidas notificações judiciais endereçadas a esta Casa Legislativa.

2020

- **17** de outros órgãos sobre questionamentos envolvendo previdência e temas acerca da competência desta Casa Legislativa;
- **10** de outras Câmaras Municipais, como, por exemplo, a Câmara Municipal de Juiz de Fora, que buscou informações sobre o processo eletrônico; e a Câmara Municipal de Fortaleza, que questionou o setor do cerimonial sobre a forma de realização de comendas e homenagens;
- **32 sobre demais temas**, sendo que 10 foram sobre o concurso público de 2020; 6 sobre vagas de estágio; e, ainda, informações sobre origem de nomes de rua em Curitiba, sobre as sessões legislativas, acesso ao site, além de haver uma filha de ex-vereadora que sugeriu atualizações acerca das informações sobre sua mãe no site da Câmara;
- Por fim, foram 6 contatos relatando problemas de acesso e indisponibilidade do site desta Casa.

No **SIC (Sistema de Informação ao Cidadão)**, também foram registrados pedidos de temas diversos, sendo que:

2019

- **22** foram relacionados aos vereadores, suas informações e demais dados da administração desta Casa Legislativa;
- **12** buscaram informações sobre concurso público e sua possível realização;
- **10** trataram sobre questões envolvendo ruas e obras públicas na cidade;
- Os demais trataram sobre temas diversos de competência da Câmara Municipal;

2020

- **27** foram relacionados aos vereadores, suas informações de trabalho, valores, assessores, entre outras dúvidas;
- 10 buscaram informações sobre o concurso público realizado em 2020;
- Os demais referem-se a questões de funcionamento das sessões, proposições e dados legislativos e financeiros da Câmara Municipal. Buscou-se, ainda, informações de ruas e calçadas, bem como sobre temas envolvendo pessoas com deficiência. Destaca-se também que a Câmara de Fortaleza entrou em contato por meio do SIC para obter informações sobre o funcionamento da CMC durante a pandemia de Covid-19.

Em relação à **Ouvidoria**, compilando as demandas desde a sua instauração em junho de 2020, foram observadas:

- **1 dúvida** acerca de informação sobre terreno;
- **2 sugestões** que trataram sobre oferta de cursos pela Escola do Legislativo e sobre corte salarial devido à pandemia;
- **18 reclamações** envolvendo segurança na praça Abílio de Abreu, questões de transporte coletivo, entre outros assuntos;
- **17 solicitações** sobre informações de servidores e assessores, de vereadores, concurso público, segurança no trânsito e, inclusive, em bairros de Curitiba;
- **2 denúncias** que abordaram assuntos de competência do corregedor desta Casa Legislativa.

Todas as manifestações recebidas por meio do **SIC, Protocolo e Ouvidoria** foram registradas, respondidas e tiveram seu devido encaminhamento interno na Câmara de Curitiba.



INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

ECONOMIAS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Os orçamentos da Câmara Municipal de Curitiba aprovados para os anos de 2019 e 2020 junto à Lei Orçamentária Anual (LOA) tiveram os valores de R\$ 139,5 e 154,6 milhões, respectivamente. No ano de 2019, foram economizadas dotações na ordem de 27,8 milhões e em 2020, estima-se uma economia de 23,6 milhões.

Ressalta-se que tais economias se deveram, em primeiro plano, por dois motivos. O primeiro, era a expectativa de criação do Fundo para a construção do prédio da Câmara, que acabou não se concretizando. O segundo era a necessidade de intervenções prediais mediante reformas e outros investimentos, que se concretizaram, contudo, em face dos procedimentos formais, não foram integralmente executados dentro do exercício pleno.

Destaca-se, todavia, que investimentos importantes foram efetuados nos dois exercícios, notadamente com adequações nos imóveis, nova rede lógica, pinturas, manutenções, mobiliário, entre outros. Somados a estas aplicações, foi realizado concurso público, cujo recurso para realização foi executado integralmente pelo Legislativo, ainda que a receita superavitária tenha sido destinada ao Poder Executivo. Ademais, em 2020, a partir de meados de março, a chegada da pandemia prejudicou o planejamento organizacional e de execução das ações pretendidas, ainda que, ao finalizarmos o exercício, observa-se grande contingente de realizações exitosas.

ÍNDICES DE DESPESAS DE PESSOAL

Relativamente aos índices de comprometimento das despesas com pessoal, observa-se que, em 2018, era de 1,42%, em 2019 de 1,31%, e em 2020 é de 1,29%, ainda que este último percentual esteja aferido com base no quadrimestre do corrente ano, por conta do fechamento deste relatório. Mesmo com a nomeação de 27 novos servidores, oriundos do concurso público finalizado neste ano, houve um decréscimo no comprometimento da despesa de pessoal em relação à Receita Corrente Líquida, o que representa que a Câmara, além de manter uma estrutura enxuta, dentro dos limites de necessidade, oferece controle adequado neste nível de comprometimento de gastos.

Mesmo se estes índices fossem mais elevados, o que é permitido pela Lei de Responsabilidade Fiscal, demonstra que a capacidade de realização das ações institucionais estão evidenciadas pela manutenção nos níveis funcionais comprometidos com a execução das suas metas sem que para isso tenha sido substancialmente incrementado o número de servidores, mas tão somente, para o preenchimento dos cargos vagos a partir das aposentadorias ocorridas nos anos em análise.

RESUMO ORÇAMENTÁRIO

	2019	2020	
ORÇAMENTO APROVADO	139.515.000,00	154.615.000,00	
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	116.978.796,61	131.000.000,00*	→ Valor estimado até 12/2020
ECONOMIA ORÇAMENTÁRIA	22.536.203,39	23.615.000,00	
CANCELAMENTO DE RESTOS	2.403.127,42	742.266,81*	→ Até 11/2020
RENDIMENTO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	1.057.217,70	328.849,65*	→ Até 11/2020
CONTRATO COM CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	328.571,40	328.571,40	
TAXA INSCRIÇÃO CONCURSO PÚBLICO	1.561.800,00	0,00	
TOTAL DEVOLVIDO A PMC	27.886.919,91	25.014.687,86	

DESPESAS COM PESSOAL	2019	2020	
ESTRUTURA ADMINISTRATIVA	45.447.633,57	38.266.436,90	→ Até 11/2020
ESTRUTURA LEGISLATIVA	50.472.688,92	45.674.390,07*	→ Até 11/2020
TOTAL	95.920.322,49	83.940.826,97	

INVESTIMENTOS	2019	2020	
BENS MÓVEIS	779.356,33	497.109,28*	→ Até 11/2020
BENS IMÓVEIS	870.325,80	5.882.014,41*	→ Até 11/2020
TOTAL	1.649.682,13	6.379.123,69	

DESPESAS COM VIAGENS	2019	2020
DIÁRIAS	16.340,00	350,00
PASSAGENS AÉREAS	51.209,07	4.048,12
HOSPEDAGENS	20.693,38	676,92
TOTAL	88.242,45	5.075,04



Para outras informações financeiras, acesse o Portal da Transparência da Câmara de Curitiba, abra a câmera do seu celular e aponte para o QR Code ao lado

RELATÓRIO DE GESTÃO - PERÍODO 2019/2020

“A coisa mais difícil de aprender na vida é qual ponte precisamos atravessar e qual devemos queimar.”

– Abraham Lincoln



Câmara Municipal de Curitiba

Aqui se constrói o futuro da cidade!