



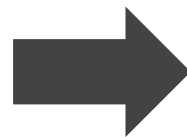
Câmara Municipal de Curitiba

RELATÓRIO DE GESTÃO

Biênio 2019-2020

PILARES DESTA ADMINISTRAÇÃO

- ▶ Gestão descentralizada
- ▶ Planejamento e metas
- ▶ Valorização dos colaboradores
- ▶ Modernização
- ▶ Valorização do patrimônio
- ▶ Boa gestão dos recursos
- ▶ Eficiência legislativa



Melhor
atendimento
ao público e à
cidade como
um todo



GESTÃO DESCENTRALIZADA

GESTÃO DESCENTRALIZADA

- ▶ Comissão Executiva participativa e atuante.
- ▶ Participação efetiva dos diretores da Casa no planejamento e execução das ações.
- ▶ Melhor clima organizacional, o que resultou em **55 realizações**.
- ▶ Resiliência para superar gargalos históricos.





PLANEJAMENTO E METAS

PLANEJAMENTO E METAS

Em 2019, de forma pioneira, foi dado início ao planejamento estratégico da instituição:

- ▶ Levantamento sobre pontos frágeis e vulneráveis, forças e vantagens, objetivos e caminhos necessários.
- ▶ Elaboração de **45** diretrizes estratégicas, com metas e planos de ação para cada diretriz.
- ▶ Em novembro de 2020, o plenário aprovou a regulamentação do Planejamento Estratégico, que consta na Resolução 8/2020.



PLANEJAMENTO E METAS

O Planejamento Estratégico da CMC, conforme a Resolução 8/2020:

- ▶ Será elaborado pelo Comitê de Coordenação, com a participação de todas as diretorias.
- ▶ O Comitê fará o acompanhamento e o monitoramento das ações e dos resultados obtidos.
- ▶ O período de abrangência do planejamento será de 2 a 4 anos.

RESOLUÇÃO Nº 8, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2020

Institui, no âmbito da Câmara Municipal de Curitiba, o Planejamento Estratégico.

publicada no DOM de 17/11/2020

A CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA, CAPITAL DO ESTADO DO PARANÁ, PROMULGA A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Art. 1º Fica instituído o Planejamento Estratégico como instrumento de gestão na Câmara Municipal de Curitiba.

Art. 2º O Planejamento Estratégico é um conjunto de processos que concentram os recursos e os esforços da instituição para que ela se organize e atinja seus objetivos.

Parágrafo único. As Diretrizes Estratégicas, definidas no âmbito do Planejamento Estratégico, devem ser seguidas por todos os Departamentos e Diretorias da Câmara.

Art. 3º O Planejamento Estratégico deve ser elaborado com a participação de todas as Diretorias da Câmara, com abrangência mínima de dois anos e máxima de quatro anos.

Art. 4º A elaboração, execução e acompanhamento do Planejamento Estratégico deverá obedecer à metodologia constante do anexo único desta Resolução.



VALORIZAÇÃO DOS COLABORADORES

VALORIZAÇÃO DOS COLABORADORES

- ▶ Estatuto do Servidor da CMC - atualização de norma de 1958.
- ▶ Concurso público - nomeação de 27 novos servidores.
- ▶ Reativação da Escola do Legislativo - nova plataforma de EAD, com 34 cursos disponíveis.
- ▶ Reestruturação e melhorias na área de Saúde Ocupacional.



Outros 10 servidores podem ser convocados. Admissões repõem cargos vagos, especialmente por aposentadorias. A CMC ficou 12 anos sem realizar concurso público.



MODERNIZAÇÃO

MODERNIZAÇÃO

Atualização tecnológica do Plenário

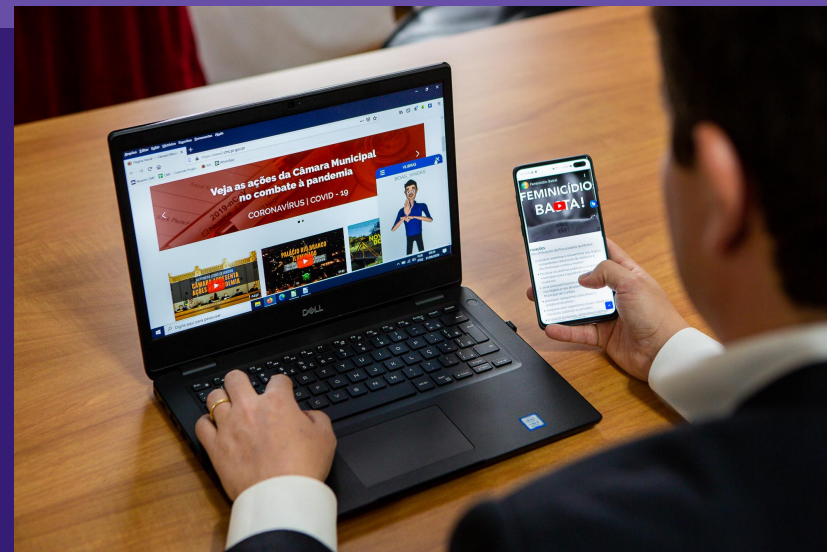
- ▶ Novo sistema de transmissão das sessões, com qualidade Full HD.
- ▶ Transmissão ao vivo para diversas Plataformas (Youtube, Facebook e Twitter)
- ▶ Telão videowall - melhor visualização e garantia de transparência nas votações.
- ▶ Estações Parlamentares - voto com mais segurança (biometria) e outras ferramentas para melhorar a fluidez da sessão.



Estação Parlamentar também vai permitir inscrição para fala e leitura de documentos.

MODERNIZAÇÃO

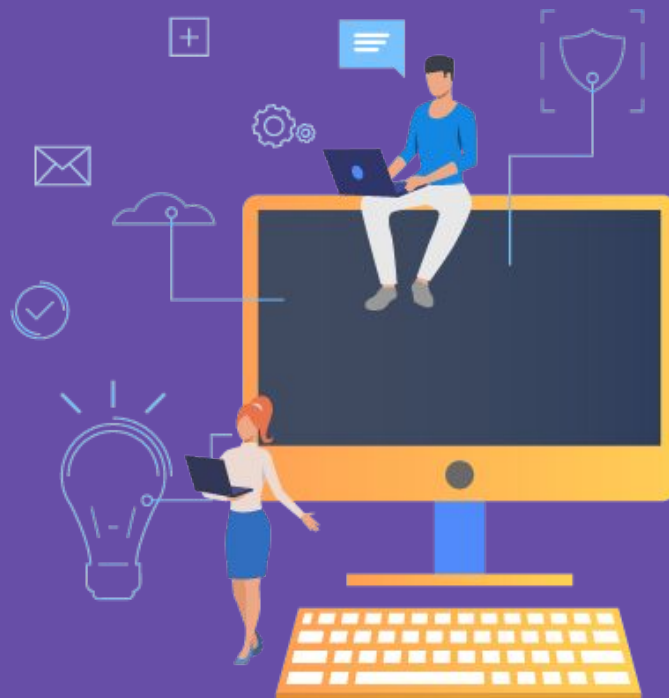
- ▶ Novo site da CMC - transparência, acessibilidade, usabilidade e conectividade.
- ▶ Nova Intranet - melhoria da comunicação interna.
- ▶ Migração do sistema de telefonia para tecnologia VOIP.
- ▶ Contratação de serviço de teleatendimento.



Principal meio de comunicação da CMC, o site foi totalmente reconstruído em plataforma de software livre.

MODERNIZAÇÃO

- ▶ Substituição de 565 computadores - menor necessidade de manutenção e burocracia.
- ▶ Nova solução de armazenamento de dados (cluster).
- ▶ Migração da base de dados para nuvem.



Alguns computadores estavam com mais de 10 anos de vida útil. Gestão optou por alugar os equipamentos. Assim, aqueles que apresentam problemas são prontamente substituídos.

MODERNIZAÇÃO

- ▶ SPL Eletrônico - trâmite das proposições sem papel.
- ▶ Processo Eletrônico Administrativo*.
- ▶ Nova rede Wireless (internet sem fio).
- ▶ Nova rede lógica.

**Ação em desenvolvimento.*

100 MIL
FOLHAS DE PAPEL

É a estimativa de **economia** anual com a digitalização de sistemas.



VALORIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO

VALORIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO

▶ Obtenção do Alvará de Regularidade emitido pelo Corpo de Bombeiros.

▶ Iluminação cênica do Palácio Rio Branco - campanhas de conscientização e datas comemorativas.

▶ Reforma de 39 banheiros.

▶ Substituição de 4 elevadores.



ESTADO DO PARANÁ
POLÍCIA MILITAR DO PARANÁ
CORPO DE BOMBEIROS
IGB - SPCIP CENTRO



CLCB - CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS - CLCB
3.9.01.20.0000964349-06

A Seção de Prevenção Contra Incêndio e a Desastres do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Paraná licencia a edificação/estabelecimento/evento/área de risco abaixo qualificada, por estar em conformidade com a legislação de prevenção contra incêndio e a desastres em vigor:

CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA	
Nome Fantasia:	
CPF/CNPJ:	77.636.520/0001-10
Código da Atividade Econômica (CNAE):	8411/6-00 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM GERAL
Logradouro:	RUA BARÃO DO RIO BRANCO Número: 720
Bairro:	CENTRO Município: CURITIBA-PR
PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E A DESASTRES	
Área Total:	6.907,85 m ²
Área Vistoriada:	6.907,85 m ²
Ocupação:	D-1 - LOCAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PROFISSIONAL OU CONDUÇÃO DE NEGÓCIOS
Capacidade de Público:	150 PESSOAS
Uso de GLP:	NÃO PERMITIDO
Projeto Técnico NIB:	

Após realizar uma série de obras de segurança e combate a incêndios, Câmara obteve Alvará de Regularidade.

VALORIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO

- ▶ Revitalização dos estacionamentos do pátio interno e do subsolo do Anexo II.
- ▶ Portas automáticas nos acessos dos prédios.
- ▶ Pintura do muro e instalações no Anexo III - tinta antipichação.
- ▶ Reforma do prédio central.



Estacionamento do subsolo do Anexo II recebeu novo piso e sinalização.



BOA GESTÃO DOS RECURSOS

BOA GESTÃO DOS RECURSOS

- ▶ Em 2019, com boa gestão dos recursos e redução de despesas, a Câmara devolveu à Prefeitura R\$ 27,88 milhões.
- ▶ Em 2020, o valor devolvido deve chegar a R\$ 25,01 milhões.
- ▶ Redução do índice de despesa com pessoal em relação à Receita Corrente Líquida: em 2018 foi de 1,42%; em 2019 chegou a 1,31%; e em 2020 está em 1,29%.

**R\$ 52,9
MILHÕES**

**Total devolvido à
Prefeitura no biênio
2019-2020.**

BOA GESTÃO DOS RECURSOS

- ▶ Contingenciamento de **R\$ 12,3 milhões** no orçamento para auxiliar com os gastos na pandemia.
- ▶ Com o apoio dos 38 vereadores, congelamento dos subsídios dos parlamentares - sem ganho real até 2024.





EFICIÊNCIA LEGISLATIVA

EFICIÊNCIA LEGISLATIVA

A pandemia de Covid-19 **NÃO** parou a Câmara de Curitiba.

80

Sessões plenárias remotas

10

Audiências públicas remotas

136

Reuniões de comissões remotas



RECORDE: Mais de 3 mil pessoas acompanharam a audiência pública sobre a volta às aulas em Curitiba.

	2019	2020
Sessões Plenárias	120	109
Audiências públicas	15	12
Tribunas livres	21	0*
Projetos deliberados	234	260
Leis aprovadas	215	190
Requerimentos deliberados	2.011	1.412
Pedidos de Informação ao Executivo	536	693
Indicações	510	731
Reuniões de Comissões	194	160
Pareceres aprovados nas comissões	1.290	999

*Em função da pandemia, não foram realizadas Tribunas Livres.



OUTRAS AÇÕES DE DESTAQUE

OUTRAS AÇÕES DE DESTAQUE

- ▶ Readequação da Ouvidoria, que passou a funcionar em junho de 2020, como Ouvidoria do Legislativo.
- ▶ Gestões para a revitalização da Praça Eufrásio Correia e realização do Natal na Câmara.
- ▶ Cobertura das eleições 2020, em live de 6 horas, com alcance de 34.780 espectadores.



Palácio Rio Branco sediou apresentações da programação do Natal de Curitiba.

OUTRAS AÇÕES DE DESTAQUE

- ▶ Lançamento do E-book com o levantamento das legislaturas desde 1947.
- ▶ Além do Estatuto do Servidor, foram realizados ajustes na legislação e no organograma da CMC.
- ▶ Fortalecimento da interlocução com a sociedade, por meio de programas como o **Parlamento Jovem**.



Esta foi a 3ª edição do Parlamento Jovem, parceria entre a CMC e o Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

➔ Relatório completo foi entregue aos vereadores e será publicado no site da CMC.

Todas estas realizações visando ao **progresso de Curitiba** não seriam possíveis sem o apoio e a participação dos vereadores e colaboradores.

Por isso, o nosso

MUITO OBRIGADO!

MESA DIRETORA E COMISSÃO EXECUTIVA

BIÊNIO 2019-2020



1º SECRETÁRIO
Edmar Colpani



PRESIDENTE
Sabino Picolo



2º SECRETÁRIO
Professor Euler

COMISSÃO EXECUTIVA



1º VICE-PRESIDENTE
Tito Zeglin



2º VICE-PRESIDENTE
Dr. Wolmir Aguiar



3º SECRETÁRIA
Noemia Rocha



4º SECRETÁRIA
Maria Letícia



Câmara Municipal de Curitiba

Aqui se constrói o futuro da cidade.

Elaboração: Diretoria Geral + Diretoria de Comunicação Social.